



บริษัท ยางไทยปักษ์ใต้ จำกัด



“ก้าวสู่นาคตที่ไร้ขอบเขต”

คู่มือ

ธรรมาภิบาลบริษัท

มาตรฐานทางจริยธรรม

และจรรยาบรรณในการดำเนินงาน

www.teckbeehang.com



ใบลงนาม

รับทราบและถือปฏิบัติ



หมายเหตุ : สำหรับผู้มีบัญชี MS365 กรุณา

ยืนยันรับทราบและถือปฏิบัติตาม QR Code นี้

<https://forms.office.com/r/Uz6edJ9c0G?origin=lprLink>

ข้าพเจ้าได้รับและศึกษาคู่่มือธรรมภิบาลบริษัท มาตรฐานทางจริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของ “บริษัท ยางไทยปักษ์ใต้ จำกัด” แล้ว

ข้าพเจ้าเข้าใจ รับทราบ และน้อมรับเป็นหลักปฏิบัติในการดำเนินงานต่อไป

ลงชื่อ : _____

(_____)

รหัสพนักงาน : _____

ตำแหน่ง : _____

หน่วยงาน : _____

วันที่ : _____ / _____ / _____



ประกาศ บริษัท ยางไทยปักษ์ใต้ จำกัด

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายด้านธรรมาภิบาลที่ดี การบริหารความเสี่ยง และการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบองค์กร การต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน ตลอดจนข้อกำหนดการร้องเรียน และแจ้งเบาะแสการทุจริตและการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบองค์กร เพื่อให้ผู้บริหาร และบุคลากรทุกคน ยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน เพื่อส่งเสริมให้บริษัทฯ มีประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจ มีการกำกับดูแลกิจการ และการบริหารจัดการที่เป็นเลิศ มีคุณธรรมในการดำเนินธุรกิจ มีความโปร่งใส และตรวจสอบได้

บริษัทฯ ได้จัดทำคู่มือธรรมาภิบาลบริษัท มาตรฐานทางจริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ ซึ่งผู้บริหาร และบุคลากรของ บริษัทฯทุกคน ได้รับทราบและนำมาใช้เป็นหลักในการปฏิบัติงานเสมือนเป็นวินัยอย่างหนึ่ง เพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติสากล คำนึงถึงสังคม ชุมชน สิ่งแวดล้อม สนับสนุนการพัฒนางานและคน ด้วยหลักการ 5ส ไคเซ็น คิว.ซี.ซี. พัฒนานวัตกรรมต่างๆ รวมถึงการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อเพิ่มคุณค่าให้แก่บริษัทฯซึ่งประกอบด้วยหลักการ นโยบาย มาตรฐานทางจริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ และแนวปฏิบัติที่ดีในด้านต่าง ๆ เพื่อพัฒนาและยกระดับระบบธรรมาภิบาลของบริษัทฯ ให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง และเป็นการสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม เพื่อนำไปสู่การเติบโตของ บริษัทฯ อย่างยั่งยืน

เพื่อเป็นการแสดงถึงพันธสัญญาที่จะร่วมกันยึดถือสาระสำคัญในคู่มือนี้ เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน จึงขอให้บุคลากรทุกระดับของ บริษัทฯ ทำความเข้าใจ ลงนามรับทราบ และยึดถือเป็นหลักปฏิบัติเพื่อธำรงไว้ซึ่งธรรมาภิบาลหรือการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืนของ บริษัทฯ ต่อไป



ประกาศ ลงนามโดย

เกิ่งเล็ง แซ่หลี่

ประธานกรรมการ

หลี่ ซื่อหยาง

รองประธานกรรมการ

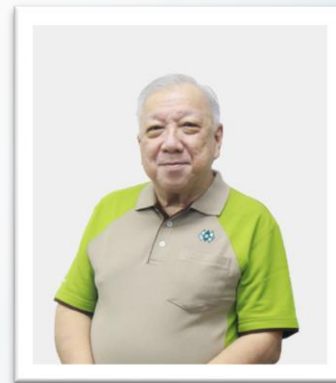
ติลก แซ่หลี่

รองประธานกรรมการ

สารจากผู้บริหาร

การมีธรรมาภิบาล จริยธรรม และจรรยาบรรณในการดำเนินงานเป็นเรื่องสำคัญที่จะทำให้บริษัทฯ ของเรานั้นมีความยั่งยืน และจะทำให้บรรลุเป้าหมายตามวิสัยทัศน์และพันธกิจที่ประกาศไว้ อีกทั้งยังส่งเสริมความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม ว่าตลอดระยะเวลา 70 ปี ของการดำเนินงานนั้น ได้เป็นไปอย่างเป็นธรรม ซื่อสัตย์และสุจริต มุ่งมั่นในการพัฒนาบุคลากร และเป็นส่วนหนึ่งในการส่งเสริมระบบเศรษฐกิจของประเทศไทย

การส่งเสริมให้ผู้บริหาร และบุคลากรทุกส่วนงานของบริษัทฯ ให้มีแนวปฏิบัติที่ดีในเรื่องมาตรฐานจริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินงานจึงเป็นหน้าที่ จึงขอให้บุคลากรทุกระดับจงนำแนวทางการบริหารจัดการโดยมีธรรมาภิบาลไปใช้ในการปฏิบัติงานสืบไป



แก๊งเส็ง แซ่หลี่ ประธานกรรมการ

“ก้าวสู่อนาคตที่ไร้ขอบเขต”





วิสัยทัศน์

เป็นผู้เชี่ยวชาญการผลิตยางธรรมชาติที่มีความมุ่งมั่นในการพัฒนาธุรกิจยางแห่ง STR20 ให้เป็นที่ยอมรับระดับโลกในความเป็นเลิศด้านคุณภาพ เทคโนโลยี ศักยภาพ บุคลากรด้วยมิตรภาพต่อชุมชนและสังคมที่ยั่งยืน



พันธกิจ

บริษัท มุ่งมั่นรักษา และพัฒนาคุณภาพสินค้าอย่างต่อเนื่อง ควบคู่กับการสร้างนวัตกรรมที่มีความเป็นเลิศ ภายใต้การพัฒนาศักยภาพและสวัสดิการของบุคลากร ส่งเสริมให้บุคลากรมีความคิดแบบโคเซ็นและเป็นองค์กรที่เป็นมิตรกับชุมชนและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

“ก้าวสู่นาคตที่ ไร้ขอบเขต”

ค่านิยมของเต็กบ๊วย

เคารพให้เกียรติซึ่งกันและกัน

เคารพในความคิดเห็นและหน้าที่
ของผู้อื่น ปฏิบัติอย่างเท่าเทียม
กัน

เป็นผู้นำที่ดี

กล้าคิด กล้าทำ กล้าแสดงออก รู้จัก
รับงานแบ่งงาน ตัดสินใจเด็ดขาด โอบ
อ้อมอารี มีความเป็นธรรม

สื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ

สื่อสารอย่างชัดเจน ตรงไปตรงมา
รับฟังอย่างตั้งใจและพูดอย่างเป็น
มิตร

เป็นมืออาชีพ

รอบรู้ เชี่ยวชาญในงานของตน
แก้ปัญหาได้รวดเร็วแม่นยำ

ซื่อสัตย์ สุจริต

ซื่อสัตย์ สุจริต สำนักรับผิดชอบ เป็น
แบบอย่างที่ดีและตรงต่อเวลา

โครงสร้างการ กำกับดูแลกิจการ



สารบัญ

01

คู่มือธรรมาภิบาลของ “เติกบ๊าย”

หน้า 1

02

มาตรฐานและประมวลความประพฤติ
ของบุคลากร “เติกบ๊าย”

หน้า 18

01 คู่มือธรรมาภิบาลของ “เติกบ๊าย”

01

ธรรมาภิบาลหรือการกำกับ
ดูแลกิจการที่ดีของ เติกบ๊าย

หน้า 1

02

บทบาทหน้าที่ของ ผู้บริหาร และ
บุคลากร หน้า 6

03

แนวทางการดำเนินงานตามคู่มือธรรมาภิบาลบริษัท มาตรฐานทาง
จริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของ “เติกบ๊าย”

หน้า 9

04

มาตรฐานทางจริยธรรมและ
จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของเติก
บ๊าย สำหรับผู้บริหารและบุคลากร

หน้า 13

05

แนวคิดในการบริหารจัดการในการ
สร้างจริยธรรมให้เป็นวัฒนธรรมของ
บริษัทฯ หน้า 16

02 มาตรฐานและประมวลความประพฤติของ บุคลากร “เต็กบึ๋น”

01

การเคารพกฎหมายและหลัก
สิทธิมนุษยชน

หน้า 19

02

การทุจริต คอร์รัปชัน และสินบน

หน้า 23

03

การรับของขวัญ เลี้ยงรับรอง การ
บริการต้อนรับ

หน้า 33

04

การให้เงินสนับสนุน

หน้า 37

05

การบริจาคเพื่อการกุศล

หน้า 39

06

การให้การสนับสนุนทางการเมือง

หน้า 41

มาตรฐานและประมวลความประพฤติของบุคลากร

“เติ้กบึ๋”

07

ผลประโยชน์ทับซ้อนหรือการ
ขัดกันของผลประโยชน์

หน้า 43

08

การจ่ายค่าอำนาจความสะดวก

หน้า 46

09

การจ้างพนักงานรัฐ

หน้า 48

10

การแข่งขันทางการค้า

หน้า 50

11

การฟอกเงินและสนับสนุนทางการเงิน
แก่การก่อการร้าย

หน้า 53

12

การรักษาความลับ การเก็บรักษา
ข้อมูลและการใช้ข้อมูลภายใน

หน้า 57

มาตรฐานและประมวลความประพฤติของบุคลากร

“เติ้กบั้ง”

13

การปฏิบัติต่อลูกค้าและ
ผู้บริโศค

หน้า 61

14

การจัดซื้อ จัดหา และการปฏิบัติ
ต่อคู่ค้ำ

หน้า 65

15

ความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม
และสิ่งแวดล้อมโดยรวม

หน้า 70

16

การปฏิบัติต่อพนักงาน

หน้า 74

17

การปฏิบัติต่อเจ้ำหนี

หน้า 80

18

การปฏิบัติต่อหน่วยงานราชการ

หน้า 83

มาตรฐานและประมวลความประพฤติของบุคลากร

“เติ้กบั้ง”

19

การควบคุมภายใน
หน้า 85

20

ความมั่นคง ความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม
หน้า 88

21

ทรัพย์สินทางปัญญาและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
หน้า 93

22

การสื่อสารอย่างมีความรับผิดชอบ
หน้า 97

23

การแจ้งเบาะแสผู้กระทำผิด การร้องเรียน และช่องทางการแจ้งเบาะแสผู้กระทำผิด การร้องเรียนด้านจริยธรรม
หน้า 99

01

ธรรมเนียมปฏิบัติหรือการกำกับดูแล
กิจการที่ดีของ “เต็ทกบ๊ว”

ธรรมาภิบาล หรือ การกำกับดูแลกิจการที่ดี หมายถึง การจัดโครงสร้างและกลไกการบริหารจัดการภายในองค์กร เพื่อเชื่อมโยงความสัมพันธ์ระหว่างผู้บริหาร บุคลากรและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ทางธุรกิจ สามารถแข่งขันได้ บนพื้นฐานการดำเนินงานอย่างมีจริยธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ และสร้างคุณค่าให้องค์กรอย่างยั่งยืน โดยยึดถือปฏิบัติ ตามหลักการสำคัญ 6 ประการ ตามแนวทางมาตรฐานธรรมาภิบาลธุรกิจ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์



มาตรฐานธรรมาภิบาลธุรกิจ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
กระทรวงพาณิชย์

ธรรมภิบาล 6 ประการ

1.หลักนิติธรรม



การบริหารงานของเต็กบี๊ จะต้องเป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับต่าง ๆ ด้วยความถูกต้อง มีกฎระเบียบ ข้อบังคับในการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัดด้วยความเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ ไม่ละเมิดสิทธิของผู้อื่น และคำนึงถึงสิทธิเสรีภาพของบุคลากรและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียฝ่ายต่าง ๆ

2.หลักคุณธรรม



การปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรทุกคนของเต็กบี๊ จะต้องยึดมั่นความถูกต้องดีงาม และต้องมีจิตสำนึกในการปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปอย่างมีศีลธรรม คุณธรรม รวมทั้งยึดมั่นในจรรยาบรรณธุรกิจ หมายถึง การประยุกต์หลักจริยธรรม มาตรฐานทางศีลธรรม คุณธรรมที่ใช้กับธุรกิจ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดปัญหาด้านจรรยาบรรณธุรกิจขึ้นกับบริษัทฯ

3.หลักความโปร่งใส



กระบวนการทำงานของบุคลากรและผู้บริหารของเต็กบี๊ จะต้องมีกฎเกณฑ์ต่าง ๆ มีการเปิดเผยตรงไปตรงมา สร้างความไว้วางใจซึ่งกันและกัน มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ และในการดำเนินงานต้องปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต อย่างตรงไปตรงมา รวมทั้งต้องมีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่จำเป็นและเชื่อถือได้ให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้รับทราบอย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนวางระบบให้การเข้าถึงข้อมูลข่าวสารดังกล่าวเป็นไปโดยง่าย

ธรรมเนียมบาล 6 ประการ

4. หลักการมีส่วนร่วม



การบริหารงานของเต็กบ๊ี้ฯ จะต้องเปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมรับรู้การวางแผนการปฏิบัติงาน การประเมินผลงาน การเสนอความเห็นในการตัดสินใจปัญหา ทำความเข้าใจ ร่วมแสดงทัศนะ ร่วมเสนอปัญหา/ประเด็นที่สำคัญที่เกี่ยวข้อง ร่วมคิดแก้ไขปัญหา เพื่อให้เกิดความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และมีพลังในการทำงานร่วมกัน รวมถึงการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ และการเปิดรับฟังความคิดเห็น คำแนะนำ เพื่อที่จะกำหนดแนวทางการปรับปรุง/แก้ไขให้เหมาะสมต่อไป

5. หลักความ รับผิดชอบต่อ



การปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรและผู้บริหารของเต็กบ๊ี้ฯ จะต้องใส่ใจต่อปัญหาและมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า ต่อคู่ค้า ต่อพนักงาน และต่อสังคม และเป็นธรรมต่อทุกฝ่าย รวมทั้งสามารถชี้แจงและให้เหตุผล แก่ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องได้

6. หลักความคุ้มค่า



การบริหารการใช้ทรัพยากรต่าง ๆ ในการดำเนินงานของเต็กบ๊ี้ฯ จะต้องมีความคุ้มค่า เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดหรือเกิดมูลค่ามากที่สุด ในการปฏิบัติงานต้องใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้เกิดผลผลิต/บริการที่คุ้มค่าต่อการลงทุนและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อส่วนรวม ตลอดจนพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบและมีมาตรฐาน มีการจัดการความเสี่ยงและมุ่งเน้นผลการปฏิบัติงานเป็นเลิศ รวมถึงมีการติดตามประเมินผลและพัฒนาปรับปรุงการปฏิบัติงานให้ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง

รางวัลแห่งความภาคภูมิใจ

บริษัท ยางไทยปักษ์ใต้ จำกัด ได้รับการรับรองมาตรฐานธรรมาภิบาล
ธุรกิจ ประจำปี 2566 และมีผลไปจนถึง ปี 2569
จากกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์



บทบาทหน้าที่ของ ผู้บริหาร และบุคลากร

ผู้บริหาร และบุคลากร ถือเป็นส่วนที่สำคัญในการส่งเสริมให้บริษัทฯ ดำเนินการตามหลักธรรมาภิบาลหรือการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ทางธุรกิจ สามารถแข่งขันได้ บนพื้นฐานการดำเนินงานอย่างมีจริยธรรมโปร่งใส ตรวจสอบได้ สร้างความเชื่อมั่นและความเข้มแข็งทางธุรกิจ มีจริยธรรม รับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ตลอดจน สามารถส่งมอบคุณค่าให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วนอย่างยั่งยืน โดยนำเอาหลักการสำคัญในธรรมาภิบาลหรือการกำกับดูแลกิจการที่ดีทั้ง 6 ประการข้างต้น ได้แก่ **หลักนิติธรรม หลักคุณธรรม หลักความโปร่งใส หลักการมีส่วนร่วม หลักความรับผิดชอบต่อสังคม และ หลักความคุ้มค่า** มาใช้ในการดำเนินงาน ดังนั้นผู้บริหารและบุคลากรของเต็กปึกฯ จึงมีบทบาทและหน้าที่ดังต่อไปนี้

บทบาทหน้าที่ของ ผู้บริหาร และบุคลากร

1. นำหลักการที่สำคัญของบริษัทฯ และมาตรฐานสากลด้านธรรมาภิบาลหรือการกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน และการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบองค์กร มาใช้เป็นกรอบในการบริหารจัดการและการดำเนินธุรกิจ รวมถึงการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ ตลอดจนบูรณาการร่วมกับกระบวนการบริหารจัดการองค์กรต่าง ๆ เช่น การวางแผนกลยุทธ์ การบริหารจัดการความเสี่ยงที่เชื่อมโยงในระดับองค์กรและระดับปฏิบัติการ เป็นต้น
2. สร้างวัฒนธรรมองค์กรและปลูกฝังจิตสำนึก ด้านธรรมาภิบาลหรือการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีการบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายในและการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบองค์กรโดยให้มีการสื่อสารระหว่างกันอย่างทั่วถึงและทันเวลา

บทบาทหน้าที่ของ ผู้บริหาร และบุคลากร

3. ทบทวนประสิทธิภาพและประสิทธิผลของกระบวนการอย่างสม่ำเสมอ แจ้งเหตุเมื่อพบการปฏิบัติที่ไม่สอดคล้องกับกฎหมาย กฎ ระเบียบองค์กร รวมถึงรายงานปัญหาจากการปฏิบัติงานให้ผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบเพื่อปรับปรุงแก้ไข ลดผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้นได้อย่างทัน่วงที

4. สนับสนุนการนำเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัลมาใช้ในการเพิ่มช่องทางและโอกาสในการพัฒนาการดำเนินงานเกี่ยวกับธรรมาภิบาลหรือการกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยงการควบคุมภายใน การปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบองค์กร และมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสร้างวัฒนธรรมองค์กรและปลูกฝังจิตสำนึก ด้านธรรมาภิบาลหรือการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีการบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายในและการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบองค์กรโดยให้มีการสื่อสารระหว่างกันอย่างทั่วถึงและทันเวลา

แนวทางการดำเนินงานตามคู่มือธรรมาภิบาลบริษัท มาตรฐาน ทางจริยธรรม และจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของ “เติกป้า”

บุคลากรของ “เติกป้า” ทุกคนต้องศึกษาคู่มือธรรมาภิบาลบริษัท มาตรฐานทางจริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจโดยละเอียดถี่ถ้วน และปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด ถือเป็นวินัยในการปฏิบัติงาน ผู้ละเว้นย่อมถูกสอบสวนและลงโทษ ตามความเหมาะสม ซึ่งอาจถึงขั้นลงโทษให้ไล่ออกและอาจถูกดำเนินคดีตามกฎหมายในกรณีที่การกระทำนั้นผิดกฎหมาย โดยในการสืบสวนหาข้อเท็จจริง การสอบสวนทางวินัย และการลงโทษ ของผู้บริหารและบุคลากรนั้นให้เป็นไปตามระเบียบและข้อกำหนดของบริษัทฯ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล รวมไปถึงข้อกำหนด คำสั่ง และแนวปฏิบัติอื่นที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นในทุกหน่วยงานมีหน้าที่ รับผิดชอบกำกับดูแลและสนับสนุนส่งเสริมให้บุคลากร ใน บังคับบัญชาปฏิบัติตามคู่มือธรรมาภิบาลบริษัท มาตรฐานทางจริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ ของ บริษัทฯ อย่างทั่วถึง

ในกรณีที่มีการฝ่าฝืนหรือละเว้นการปฏิบัติตามคู่มือฉบับนี้ ให้วินิจฉัยตามลักษณะของการฝ่าฝืน ความจงใจหรือ เจตนาการหลีกเลี่ยงจริยธรรมหรือความสำคัญผิด มูลเหตุจูงใจ ความสำคัญและระดับตำแหน่งหน้าที่ของผู้ฝ่าฝืน ประวัติ และความประพฤติในอดีต สภาพแวดล้อมแห่งกรณี ผลร้าย อันเกิดจากการฝ่าฝืนหรือเหตุอื่นอันควรจะนำมา ประกอบการพิจารณา กรณีไม่แน่ใจหรือไม่อาจตัดสินใจได้ว่า การตัดสินใจของตนนั้นถูกต้องหรือไม่ ควรหารือ ผู้ร่วมงาน ปรัชษาผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น หรือผู้บริหารระดับสูงแล้วแต่ กรณี หรือสอบถามได้ที่ฝ่ายกำกับดูแล และส่งเสริมธรรมาภิบาล (บัญชีการเงินและฝ่ายบุคคล)



บุคลากรของ “เต็กปี้” ที่ต้อง ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ

ในการประกอบวิชาชีพโดยเฉพาะ เช่น วิศวกร นักบัญชี นักการตลาด การขนส่ง ชีวอนามัย และความปลอดภัย เป็นต้น ต้องปฏิบัติหน้าที่ตามประมวลจริยธรรมในการประกอบ วิชาชีพของตนอย่างเคร่งครัด และถือเป็นส่วนหนึ่งของมาตรฐานทางจริยธรรม และจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ



สิ่งที่บุคลากรของ “เต็กปี้” จะต้องพึงระลึกอย่างสม่ำเสมอ

บริษัทฯ ไม่อาจกำหนดทุกพฤติกรรม ทุกเหตุการณ์ และทุกสถานการณ์ทั้งหมดไว้เป็นแนวทางปฏิบัติในจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ หากบุคลากรของบริษัทฯ ประสบปัญหาในการตัดสินใจหรือการปฏิบัติงานที่มีได้กำหนดไว้ในจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ให้ “ยุติ” หากการกระทำนั้นเป็นไปในลักษณะดังต่อไปนี้

ยุติ

เมื่อการกระทำนั้น
ขัดต่อกฎหมาย

ยุติ

เมื่อการกระทำนั้น
ขัดต่อนโยบายของ”
เต็กปี่”

ยุติ

เมื่อการกระทำนั้น
ขัดต่อค่านิยมหรือ
วัฒนธรรมของ
“เต็กปี่”

ยุติ

เมื่อการกระทำนั้น
ส่งผลเสียต่อผู้มีส่วน
ได้ส่วนเสียของ
”เต็กปี่”

ยุติ

เมื่อการกระทำนั้น
ส่งผลเสียต่อผู้ต่อ
ภาพลักษณ์ของ
”เต็กปี่”

ยุติ

เมื่อการกระทำนั้น
ก่อให้เกิดแนว
ปฏิบัติที่ไม่ดีใน
อนาคต

มาตรฐานทางจริยธรรมและ
จรรยาบรรณในการดำเนิน
ธุรกิจสำหรับผู้บริหาร
และบุคลากรของเติกบ๊าย

มาตรฐาน
จริยธรรม

หมายถึง มาตรฐานข้อ
ประพฤติปฏิบัติที่ดีงาม
ของบุคลากร “เติกบ๊าย”



จรรยาบรรณ

หมายถึง ประมวลความ
ประพฤติที่บุคลากร “เติก
บ๊าย” พึงกระทำเพื่อรักษา
และส่งเสริมชื่อเสียง
เกียรติคุณของบริษัทฯ

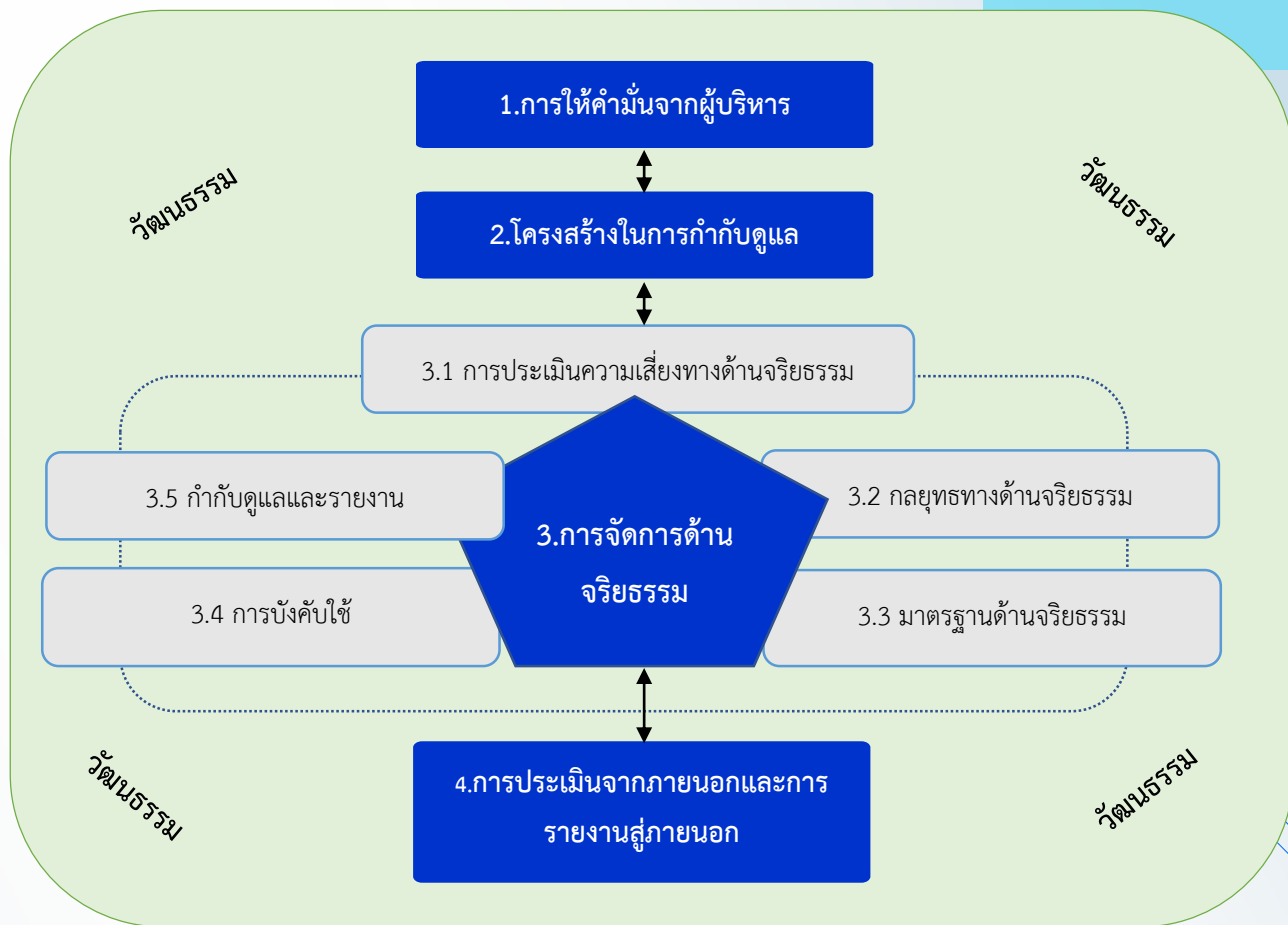


มาตรฐานจริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เป็นการประมวลแบบแผน กำหนดขอบเขตมาตรฐานความประพฤติ และพฤติกรรมที่ผู้บริหารและบุคลากรของเต็กปึกฯทุกคน พึงกระทำในการดำเนินธุรกิจและการปฏิบัติงาน โดยบริษัทฯจะจัดให้มีสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการปฏิบัติตามจริยธรรมและจรรยาบรรณตามที่กำหนดไว้ เพื่อให้ผู้บริหารและบุคลากรของเต็กปึกฯทุกคนปฏิบัติไปในวิถีทางเดียวกัน ภายใต้กรอบคุณธรรม ความซื่อสัตย์ ความรับผิดชอบต่อการตัดสินใจ ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างเสมอภาคและเท่าเทียม ความโปร่งใสในการดำเนินงาน การมีวิสัยทัศน์ในการสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่องค์กรในระยะยาว การมีจริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจเพื่อใช้ในการสร้างรากฐานและรักษาภาพพจน์ของบริษัทฯ จึงกำหนดมาตรฐานจริยธรรมของบริษัทฯ ดังนี้

มาตรฐานจริยธรรมของ “เติกบี้ฯ”

1. ต้องยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
2. ต้องยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติ เหนือกว่าประโยชน์ส่วนตนและไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
3. ต้องยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
4. ต้องมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ
5. ต้องยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
6. ต้องให้ข้อมูลข่าวสารแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างครบถ้วน และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
7. ต้องให้บริการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
8. ต้องมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐานมีคุณภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้
9. ต้องยึดมั่นในค่านิยม หลักจรรยาวิชาชีพ และมาตรฐานทางจริยธรรม และจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของเติกบี้ฯ ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี และรักษาภาพลักษณ์ของบริษัทฯ

แนวคิดในการบริหาร จัดการในการสร้าง จริยธรรมให้เป็น วัฒนธรรมของบริษัทฯ



กรอบการจัดการด้านจริยธรรม สถาบันส่งเสริมจริยธรรม (The Ethics Institute)

“ก้าวสู่อนาคตที่ ไร้ขอบเขต”



02

มาตรฐานและประมวลความ ประพฤติของบุคคลากร “เต็กบึ๋น”

01

การเคารพกฎหมายและหลักสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ และบุคลากรของเติก้าทุกคนต้องเคารพกฎหมายของแต่ละประเทศและหลักสิทธิมนุษยชนสากล รวมทั้งยึดมั่นทำในสิ่งที่ถูกต้องเป็นธรรม และถูกกฎหมาย เพราะสังคมโลกเป็นสังคมที่ปกครองโดยอาศัยอำนาจตามกฎหมายหรือนิติรัฐ แต่ละประเทศ จะมีระบบกฎหมาย ขนบธรรมเนียม ประเพณีที่แตกต่างกันแต่ก็ยึดถือหลักสิทธิมนุษยชนสากลเป็นหลักปฏิบัติร่วมกัน

แนวปฏิบัติที่ดี

- 1.บุคลากรของเต็กบ๊วย ต้องปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับหลักการของกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ ข้อกำหนด และนโยบายของเต็กบ๊วย รวมไปถึงปฏิบัติงานโดยยึดมั่นตามหลักธรรมาภิบาลหรือการกำกับดูแลกิจการที่ดีการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน เพื่อสร้างวัฒนธรรมการปฏิบัติตามกฎหมายเกณฑ์ของเต็กบ๊วย
2. บุคลากรของเต็กบ๊วย ต้องทำความเข้าใจกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่และความรับผิดชอบของตนโดยตรงให้ถี่ถ้วน และปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด หากไม่แน่ใจ ให้ขอคำปรึกษาจากฝ่ายกฎหมายหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยตรง

แนวปฏิบัติที่ดี

3. บุคลากรของเต็กปึก้า ที่ต้องไปปฏิบัติงานในต่างประเทศ ควรศึกษากฎหมายขนบธรรมเนียม ประเพณี และวัฒนธรรมของประเทศปลายทางก่อนการเดินทาง รวมทั้งติดตามการเปลี่ยนแปลงของกฎหมายหรือกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ของประเทศปลายทางอยู่เสมอ เพื่อให้แน่ใจว่าการปฏิบัติงานในประเทศปลายทางไม่ผิดกฎหมาย ไม่ขัดต่อขนบธรรมเนียม ประเพณี และวัฒนธรรมของประเทศปลายทาง หากไม่แน่ใจ ให้ขอคำปรึกษาจากสำนักกฎหมายหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง

4. บริษัทฯ ควรจัดรวบรวมกฎหมาย กฎ และระเบียบของทางราชการ ให้เป็นหมวดหมู่ เพื่อให้บุคลากรของเต็กปึก้า ศึกษา และให้การอบรมและสนับสนุนความรู้ความเข้าใจด้านกฎหมายและหลักสิทธิมนุษยชนสากลที่เกี่ยวข้องแก่บุคลากรของเต็กปึก้า อย่างเหมาะสม เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน

แนวปฏิบัติที่ดี

5. บริษัทฯ ต้องปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนสากลอย่างเคร่งครัด ส่งเสริมให้บุคลากรเด็กป้าฯ ทุกระดับชั้นเคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ เคารพสิทธิและเสรีภาพของผู้อื่น และปฏิบัติต่อกันอย่างเสมอภาคเท่าเทียมไม่เลือกปฏิบัติเพราะเหตุแห่งความแตกต่างกัน เช่น ในเรื่องเชื้อชาติเผ่าพันธุ์ อายุ เพศ รสนิยมทางเพศ ศาสนา สีผิว ภาษา เป็นต้น

6. บริษัทฯ จะต้องให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสิทธิมนุษยชนสากลแก่บุคลากรเพื่อนำไปปฏิบัติเป็นส่วนหนึ่งในการดำเนินงาน เพื่อหลีกเลี่ยงและลดผลกระทบจากการละเมิดสิทธิมนุษยชนของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม ซึ่งอาจเป็นผลจากกิจกรรมทางธุรกิจของเด็กป้าฯ ทั้งทางตรงและทางอ้อม ตลอดระยะเวลาของการดำเนินงาน

02

การทุจริต คอร์รัปชัน และสินบน

บริษัทฯ จะดำเนินธุรกิจด้วยความสุจริต เป็นธรรม ถูกต้องตามกฎหมายและมีความโปร่งใส รับผิดชอบต่อสังคม และ “ไม่ยอมรับ” เกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชันและการให้สินบนไม่ว่าจะในรูปแบบใดๆ ทั้งทางตรง หรือ ทางอ้อม

นโยบายนี้มีจุดมุ่งหมายที่จะเป็นแนวทางปฏิบัติให้กับผู้บริหารและบุคลากรของเติกบี้ๆ ในการหลีกเลี่ยงไม่เข้าไปมีส่วนร่วมในเรื่องการทุจริตคอร์รัปชันและการให้หรือรับสินบนใดๆ

การทุจริต

คือ การดัดแปลงข้อเท็จจริงทำให้ผู้ที่ถูกทุจริตเกิดความเสียหายอันเป็นผลมาจากการดัดแปลงข้อเท็จจริงนั้นๆ ซึ่งมักจะเสียหายเป็นตัวเงิน หรือเสียหายทางกฎหมาย การบิดเบือนข้อเท็จจริงให้เป็นเท็จ จงใจเอาผลประโยชน์จากผู้เสียหายจากการบิดเบือนข้อเท็จจริง ซึ่งลักษณะของการทุจริตอาจสรุปได้ดังนี้

1.การยกยอกและการฉ้อโกง

คือ การยกยอกทรัพย์สินของบริษัทฯ หรือหน่วยงาน เป็นการยกยอกเงินสด และทรัพย์สินอื่น ๆ การทุจริตประเภทนี้จะเป็นการ ขโมย หรือนำทรัพย์สินของบริษัทฯ ไปใช้ในทางที่ผิด ตัวอย่าง การยกยอกและฉ้อโกง ได้แก่

- 1)ปลอมแปลงเอกสารเบิกเงิน
- 2)จ่ายเงินเดือน/ค่าแรงให้บุคลากรที่ไม่มีตัวตน
- 3)เบิกค่าใช้จ่ายสูงเกินจริง
- 4)นำเอกสารมาเบิกเงินซ้ำ
- 5)เซ็นรับงานที่ยังไม่เสร็จ
- 6)ปลอมแปลงลายเซ็นผู้อนุมัติจ่ายเงิน
- 7)ขายเป็นเงินสดแต่บันทึกเป็นลูกหนี้นำเงินสดไปใช้ส่วนตัว
- 8)นำเงินสดย่อยไปหมุนใช้ส่วนตัว



การทุจริต



2. ทุจริตด้านจัดซื้อ

คือ การแทรกแซงกระบวนการจัดซื้อ ซึ่งมักจะเป็นรูปแบบที่ผู้ขายสินค้าตั้งราคาที่สูงเกินกว่าราคาตลาด ผู้ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจะได้เงินคืนจากผู้ขายสินค้าในรูปของตัวเงินหรือผลประโยชน์อื่น ตัวอย่างการทุจริตด้านจัดซื้อ ได้แก่

- 1) การที่ผู้ซื้อหรือผู้มีอำนาจในการซื้อมีความสัมพันธ์ส่วนตัวกับผู้ขาย
- 2) ผู้ขายที่เสนอราคากับบริษัทฯ ไม่มีตัวตนจริงๆ
- 3) ราคาขาย / ค่าบริการของผู้ขายสูงเกินจริงและสูงกว่าราคาตลาดและมักหลีกเลี่ยงการเทียบราคา

การทุจริต



3.การตกแต่งบัญชี

คือ การปรับแต่งตัวเลขทางการบัญชีโดยอาศัยความได้เปรียบของช่องโหว่ของหลักการบัญชีและทางเลือกต่าง ๆ ในการวัดมูลค่าและการเปิดเผยข้อมูลทางการบัญชีเพื่อที่จะเปลี่ยนข้อมูลในงบการเงินให้เป็นไปตามที่ต้องการเพื่อวัตถุประสงค์โดยมิชอบ ตัวอย่างการตกแต่งบัญชี ได้แก่

- 1)จงใจรับรู้รายได้ไม่ถูกต้อง
- 2)บันทึกรายการบัญชีไม่ถูกต้องหมวดบัญชี
- 3)ไม่รับรู้หนี้สินที่เกิดขึ้น
- 4)บันทึกบัญชีผิดงวด
- 5)ประเมินทรัพย์สินไม่เหมาะสม (อายุการใช้งาน มูลค่าซาก)

การทุจริต



4.อาชญากรรมทางไซเบอร์

คือ การทุจริตหลอกลวงที่เกิดขึ้นบนโลกอินเทอร์เน็ตและช่องทางออนไลน์ประเภทต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นเว็บไซต์ แพลตฟอร์มโซเชียลมีเดีย หรือแอปพลิเคชันบนโทรศัพท์มือถือ ตัวอย่างอาชญากรรมทางไซเบอร์ ได้แก่

- 1)การลักลอบเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์เพื่อเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล
- 2)การนำ User / Password ของผู้อื่นไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว
- 3)การส่งลิงค์เพื่อดูดเงินจาก แอปพลิเคชันของธนาคารในโทรศัพท์ของเหยื่อ

การคอร์รัปชัน และการให้สินบน

คือ การเรียก รับ หรือยอมจะรับ ขอให้หรือการเสนอ ให้คำมั่น หรือ สัญญาว่าจะให้ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดกับเจ้าหน้าที่ของรัฐ หน่วยงานของรัฐ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานเอกชน เพื่อให้บุคคล หรือหน่วยงานเหล่านั้นใช้อำนาจหน้าที่ที่มีอยู่ กระทำการหรือไม่กระทำการ เร่งรัดหรือประวิงการกระทำใดๆอันมิชอบด้วยอำนาจหน้าที่ อันเป็นการให้ได้มาซึ่งผลประโยชน์โดยไม่ชอบ ไม่ว่าเพื่อตนเองหรือผู้อื่นหรือรักษาไว้ซึ่งธุรกิจหรือผลประโยชน์อื่นใดที่ไม่เหมาะสมในทางธุรกิจ ทั้งนี้เว้นแต่เป็นกรณีที่กฎหมายจารีตและขนบธรรมเนียมกำหนดให้กระทำได้ ตัวอย่าง การคอร์รัปชันและการให้สินบนที่เสี่ยงต่อการมีผลประโยชน์แอบแฝง ทั้ง 7 ประเภท ได้แก่

ประเภทของ การคอร์รัปชัน และการให้สินบน



1

การรับของขวัญ เลี้ยง
รับรอง การบริการ

ต้อนรับ



5

กิจกรรมที่เกิดผล
ประโยชน์ทับซ้อน



2

การให้เงินสนับสนุน



6

การจ่ายค่าอำนวยความสะดวก



3

การบริจาคเพื่อการ
กุศล



7

การจ้างพนักงานรัฐ



4

การให้การสนับสนุน
ทางการเมือง

แนวปฏิบัติที่ดี

บุคลากรทุกระดับของเต็กปึก้า จะต้องยึดหลักจริยธรรมในการปฏิบัติงานและระวังหลีกเลี่ยงไม่เข้าร่วมในกิจกรรมที่จะนำไปสู่การทุจริต คอร์รัปชันและการให้สินบนจึงต้องทำความเข้าใจข้อกำหนดด้านล่างนี้

1. บริษัทฯ ไม่ยอมรับการทุจริต คอร์รัปชันและการให้สินบนใดๆ ในการทำธุรกิจ
2. ไม่ใช้ทรัพย์สินของบริษัทฯ เพื่อประโยชน์ตนเอง หรือนำไปเป็นของตน
3. ไม่ปลอมแปลงหรือดัดแปลงข้อมูลเอกสารและทำรายการใดๆ ให้เป็นเท็จเพื่อนำไปใช้ให้ได้มาซึ่งผลประโยชน์ส่วนตน

แนวปฏิบัติที่ดี

4. บุคลากรของเต็กบ๊วย จะต้องยึดถือการปฏิบัติอย่างเป็นธรรมซื่อสัตย์สุจริตในการทำงานร่วมกับ พนักงาน ลูกค้า ผู้ขายสินค้า คู่แข่ง ผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนร่วม หน่วยงานสาธารณะและหน่วยงานของรัฐ

5. ไม่ให้บุคลากรของเต็กบ๊วย รับผลประโยชน์ ไม่ว่าจะจำนวนเท่าใดก็ตาม ทั้งทางตรงหรือทางอ้อม ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ที่นอกเหนือจากเงินเดือนค่าจ้างผลประโยชน์ต่างๆที่บริษัทฯ ให้

แนวปฏิบัติที่ดี

6. หากบุคลากรเป็นเจ้าของหน้าทีหรือตัวแทนของเต็กปี้ฯ บุคลากรนั้นๆจะต้องไม่ใช้อำนาจหน้าที่เพื่อผลประโยชน์ให้กับตนเองโดยมิชอบโดยผ่านการขายสินค้า การเทรดในตลาด การซื้อสินค้าและการทำรายการลงทุนต่างๆ

7. บุคลากรของเต็กปี้ฯ ควรที่จะเฝ้าระวังเกี่ยวกับระเบียบที่เกี่ยวกับการต่อต้านทุจริต คอร์รัปชัน และให้สินบนต่างๆ รวมไปถึงรับทราบและศึกษากฎหมายที่เกี่ยวข้อง

03

การรับของขวัญ เลี้ยงรับรอง การบริการต้อนรับ

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจภายใต้กฎหมาย กฎ ระเบียบ และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีจรรยาบรรณและความโปร่งใสมีการปฏิบัติต่อผู้เกี่ยวข้องและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างเท่าเทียมกันหลีกเลี่ยงการกระทำอันจะนำไปสู่การเลือกปฏิบัติหรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ที่ขัดกัน บริษัทฯ จึงกำหนดนโยบายงดรับของขวัญและผลประโยชน์อื่นใด ในทุกกรณี เนื่องจากอาจนำมาซึ่งความลำบากรใจหรือมีผลกระทบต่อความตั้งใจในการปฏิบัติหน้าที่ และเพื่อสร้างมาตรฐานที่ดีในการปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถ โดยไม่หวังผลประโยชน์ตอบแทน ทั้งนี้บุคลากรของเติกปีฯ จะต้องปฏิบัติตามแนวปฏิบัติเรื่องการรับ/ให้ ของขวัญ การเลี้ยงรับรอง หรือประโยชน์อื่นใด

แนวปฏิบัติที่ดี

เพื่อให้มั่นใจว่าการให้/รับของขวัญ ของชำร่วย และการรับรอง หรือประโยชน์อื่นใด เป็นไปอย่างโปร่งใส โดยไม่ได้เป็นไปเพื่อคาดหวังผลประโยชน์ หรือสิ่งอื่นใดเป็นการตอบแทน ที่อาจพิจารณาได้ว่าเป็นการคอร์รัปชัน บริษัทฯ จึงกำหนดแนวปฏิบัติในการให้/รับของขวัญ ของชำร่วย และการรับรอง หรือประโยชน์อื่นใด เพื่อยึดถือปฏิบัติดังนี้

1. ขณะนี้บริษัทฯ มีนโยบายการ งดรับ/ให้ ของขวัญ (No Gift Policy) อย่างไรก็ตามเนื่องจากบริษัทฯ ยังคงเห็นถึงความสำคัญในการสร้างความสัมพันธ์ทางธุรกิจที่ดี กับคู่ค้าต่าง ๆ จึงไม่ห้ามการกระทำใด ๆ ที่โปร่งใส และเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนิน ธุรกิจตามปกติซึ่ง มีกฎหมาย ข้อบังคับ ธรรมเนียมประเพณีท้องถิ่น หรือ หลักปฏิบัติ ทางการค้าให้กระทำได้ เช่น การให้ความบันเทิง การเลี้ยงรับรอง การให้หรือรับของขวัญในโอกาสพิเศษ ตามสมควรและได้กระทำอย่างเหมาะสมตามแนวทางจรรยาบรรณในการประกอบธุรกิจและคำนึงถึงชื่อเสียงของ บริษัทฯ เป็นสำคัญ หากมีการรับของหรือให้ของที่เกินกว่ามูลค่า 3,000 บาทต้องรายงานผู้บังคับบัญชาสูงสุดเพื่อขออนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษร

แนวปฏิบัติที่ดี

2. หากผู้ที่ติดต่อธุรกิจ บริษัทคู่ค้าหรือ ลูกค้า ต้องการสนับสนุนค่าใช้จ่ายด้านการเดินทางหรือที่พัก บุคลากรจะต้องได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาและให้เป็นไปตามระเบียบของบริษัทฯ ในเรื่องดังกล่าว

3. สำหรับของกำนัลที่มีวันหมดอายุ กรุณาแบ่งปันกันให้ทั่วถึง โดยรายการของกำนัลที่ไม่ต้องส่งมอบให้บริษัทฯ อาทิเช่น ปฏิทิน กระดาษจดบันทึก สมุดบันทึก ดอกไม้ของที่ระลึกที่ไม่มีมูลค่าของที่หมดอายุได้ง่าย อาทิ ผลไม้ หรือขนมเค้ก

NO  **Gift Policy**
งดรับ งดให้ของขวัญ

แนวปฏิบัติที่ดี

4. การให้ความบันเทิง การเลี้ยงอาหาร ในโอกาสพิเศษสามารถทำได้เมื่อไม่ได้กระทำเพื่อจูงใจให้กระทำการหรือไม่กระทำการอันไม่ชอบ มีอิทธิพลต่อการตัดสินใจทางธุรกิจหรือทำให้ได้รับประโยชน์ที่ไม่เป็นธรรม

5. การใช้จ่ายสำหรับเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ อาทิการเลี้ยงรับรองเป็นอาหารและเครื่องดื่มการเลี้ยงรับรองและการใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการปฏิบัติการทางธุรกิจหรือเป็นจารีตทางการค้า รวมถึงการให้ความรู้ความเข้าใจทางธุรกิจ สามารถกระทำได้แต่ต้องเป็นการใช้จ่ายอย่างสมเหตุผล และไม่ส่งผลกระทบต่อความตั้งใจในการปฏิบัติงาน หรือก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

04

การให้เงินสนับสนุน

การให้เงินสนับสนุน คือ การบริจาคเงินหรือทรัพย์สินของบริษัทฯ เพื่อสนับสนุนให้วัตถุประสงค์ของโครงการประสบผลสำเร็จตลอดจนเพื่อธุรกิจภาพลักษณ์ที่ดีและชื่อเสียงของบริษัทฯ โดยมีได้คาดหวังผลประโยชน์ที่อาจพิจารณาได้ว่าเป็นการคอร์รัปชันเพื่อให้มั่นใจว่าการให้เงินสนับสนุนเป็นไปอย่าง โปร่งใส เพื่อสนับสนุนโครงการโดยไม่ได้เป็นไปเพื่อคาดหวังผลประโยชน์หรือสิ่งอื่นใดเป็นการตอบแทนที่อาจพิจารณาได้ว่าเป็นการคอร์รัปชัน

แนวปฏิบัติที่ดี

1. การใช้เงินหรือทรัพย์สินของบริษัทฯ เพื่อการสนับสนุน จะต้องมียุทธประสงค์เพื่อสนับสนุนให้วัตถุประสงค์ของโครงการประสบผลสำเร็จ ตลอดจนถึงภารกิจ ภาพลักษณ์ที่ดี และชื่อเสียงของบริษัทฯ โดยมีได้เป็นไปเพื่อคาดหวังผลประโยชน์ที่อาจพิจารณาได้ว่าเป็นการคอร์รัปชัน
2. การให้เงินสนับสนุน ต้องสอดคล้องกับนโยบายที่เกี่ยวข้องของบริษัทฯ และเป็นจำนวนเงินที่สมเหตุสมผล
3. การให้เงินสนับสนุนต้องกระทำในนามบริษัทฯ เท่านั้น

05

การบริจาคเพื่อการกุศล

การบริจาคเพื่อการกุศล คือ การบริจาคเงินหรือทรัพย์สินของบริษัทฯ เพื่อการกุศล โดยมีได้เป็นไปเพื่อคาดหวังผลประโยชน์ที่อาจพิจารณาได้ว่าเป็นการคอร์รัปชัน เพื่อให้มั่นใจว่าการบริจาคเพื่อการกุศลเป็นไปอย่างโปร่งใส และมีเป้าหมายเพื่อการกุศล

แนวปฏิบัติที่ดี

1. การบริจาคเพื่อการกุศลจะต้องมีวัตถุประสงค์เพื่อการกุศล และทำประโยชน์ต่อชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และสังคม โดยมีได้เป็นไปเพื่อคาดหวังผลประโยชน์ หรือสิ่งอื่นใดเป็นการตอบแทนที่อาจพิจารณาได้ว่าเป็นการคอร์รัปชัน
2. การบริจาคเพื่อการกุศลต้องสอดคล้องกับนโยบายที่เกี่ยวข้องของบริษัทฯ และเป็นจำนวนเงินที่สมเหตุสมผล
3. การบริจาคเพื่อการกุศลต้องกระทำในนามบริษัทฯ เท่านั้น

06

การให้การสนับสนุนทางการเมือง

บริษัทฯ เป็นองค์กรที่เป็นกลางทางการเมือง ไม่ฝักใฝ่พรรคการเมือง กลุ่มการเมือง หรือนักการเมืองคนใด ไม่ว่าในระดับประเทศ ระดับภูมิภาค หรือระดับโลก บริษัทฯ สนับสนุนการดำเนินการใด ๆ ที่เป็นไปตามระบอบการปกครองในประเทศนั้น ๆ ทั้งนี้ บริษัทฯ สนับสนุนให้บุคลากรของเติกบิ๊ฯ ยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และใช้สิทธิทางการเมืองของตนตามครรลองของกฎหมาย

แนวปฏิบัติที่ดี

1. บริษัทฯต้องเป็นกลางทางการเมืองและไม่มีนโยบายสนับสนุนพรรคการเมืองไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม โดยบุคลากรของเต็ทพีฯ ต้องไม่นำ ทรัพยากรของบริษัทฯ ไปสนับสนุนกิจกรรมทางการเมือง หรือนำไปใช้เพื่อผลประโยชน์ของพรรคการเมือง กลุ่มการเมือง นักการเมือง หรือบุคคลที่มีอำนาจทางการเมือง หรือเพื่อผลประโยชน์ทางธุรกิจของบริษัทฯรวมถึงไม่อนุญาตให้ฝ่ายการเมืองเข้ามาใช้ทรัพยากรและสถานที่ของบริษัทฯในกิจกรรมทางการเมือง

2. บริษัทฯสนับสนุนให้บุคลากรของเต็ทพีฯ แสดงออกเข้าร่วม สนับสนุนและใช้สิทธิทางการเมืองนอกเวลาทำงานโดยทรัพยากรของตนเองห้ามบุคลากรของเต็ทพีฯ แต่งกายด้วยเครื่องแบบพนักงานในการเข้าร่วมประชุมทางการเมือง หรือใช้สัญลักษณ์ที่ทำให้ผู้อื่นเข้าใจได้ว่าเป็นบุคลากรของเต็ทพีฯ ในการเข้าร่วมประชุมทางการเมือง รวมทั้งห้ามใช้อำนาจ ทรัพยากร เงินทุน และชื่อบริษัทฯไปใช้ในการเรียรหรือใช้ประกอบกิจกรรมทางการเมือง

ผลประโยชน์ทับซ้อน หรือการขัดกันของผลประโยชน์ คือ สถานการณ์ที่บุคลากรผู้ดำรงตำแหน่งอันเป็นที่ไว้วางใจ (เช่น ผู้บริหารของบริษัทฯ) เกิดความขัดแย้งขึ้นระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวกับผลประโยชน์ทางวิชาชีพ อันส่งผลให้เกิดปัญหาที่เขาไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเป็นกลาง ไม่ลำเอียงผลประโยชน์ทับซ้อนที่เกิดขึ้น อาจส่งผลให้เกิดความไม่ไว้วางใจที่มีต่อบุคลากรผู้นั้นว่าเขาจะสามารถปฏิบัติงานตามตำแหน่งให้อยู่ในครรลองของคุณธรรมจริยธรรม ได้มากน้อยเพียงใด

บุคลากรของเด็กบ๊ว ต้องปฏิบัติงานโดยคำนึงถึงประโยชน์ของบริษัทฯ และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน ปราศจากความต้องการส่วนตัว อิทธิพลจากญาติหรือผู้ใกล้ชิด บุคลากรของเด็กบ๊ว ต้องตรวจสอบอยู่เสมอว่าตนเองมีส่วนได้ส่วนเสียหรือผลประโยชน์ขัดกันในการปฏิบัติงานหรือไม่ เมื่อพบว่าตนมีส่วนได้ส่วนเสียหรือผลประโยชน์ขัดกันแล้ว บุคลากรผู้นั้นพึงงดการปฏิบัติงานนั้น และให้ผู้อื่นเข้ามารับผิดชอบแทนตนเพื่อกำจัดข้อครหาว่าด้วยผลประโยชน์ทับซ้อน หรือการใช้อำนาจของตนในทางที่ผิด เพื่อสร้างผลประโยชน์ให้แก่ตนเองและทำให้บริษัทฯ เสียหาย ดังนั้น บุคลากรของเด็กบ๊ว ทุกคนพึงปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการมีส่วนได้ส่วนเสีย และการเปิดเผยส่วนได้ส่วนเสียที่บริษัทฯ กำหนดอย่างเคร่งครัด

แนวปฏิบัติที่ดี

1. บุคลากรของเต็กปึกฯ ทุกคนต้องจัดทำรายงานเปิดเผยรายการที่สงสัยว่า ตนเอง ญาติหรือนิติบุคคลที่เกี่ยวข้อง มีผลประโยชน์ที่ขัดกันกับผลประโยชน์ของบริษัทฯ เป็นประจำทุกปีและทุกครั้งที่พบรายการ
2. การรับบุคลากรใหม่ที่เป็นญาติกับบุคลากรของบริษัทฯ ต้องเป็นไปอย่างโปร่งใสเป็นธรรมต่อผู้ที่มีคุณสมบัติอย่างเดียวกันกับของบริษัทฯ และจะต้องไม่แทรกแซง หรือใช้อิทธิพลของตนเข้าช่วยเหลือให้รับญาติของตนเข้าทำงาน

แนวปฏิบัติที่ดี

3. การออกคำสั่งเพื่อก่อให้เกิดประโยชน์แก่บุคลากรผู้ออกคำสั่งเองย่อมทำไม่ได้

4. บุคลากรของเต็กปึกฯ ญาติ หรือนิติบุคคลที่เกี่ยวข้อง สามารถทำธุรกรรมที่มีข้อตกลงทางการค้าทั่วไป โดยปราศจากการใช้อิทธิพลของบุคลากรของเต็กปึกฯ และมีข้อตกลงทางการค้าที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่ค้าทั่วไปกับบริษัทฯ โดยจะต้องจัดทำรายงานเปิดเผยรายการที่มีผลประโยชน์ขัดกันกับผลประโยชน์ของบริษัทฯ

08

การจ่ายค่าอำนวยความสะดวก

การจ่ายค่าอำนวยความสะดวก คือ ค่าใช้จ่ายจำนวนเล็กน้อยที่จ่ายแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างไม่เป็นทางการ และเป็นการให้เพียงเพื่อให้มั่นใจว่า เจ้าหน้าที่ของรัฐจะดำเนินการตามกระบวนการ หรือเป็นการกระตุ้นให้ดำเนินการรวดเร็วขึ้น โดยกระบวนการนั้นไม่ต้องอาศัยดุลพินิจของเจ้าหน้าที่รัฐ และเป็นการกระทำอันชอบด้วยหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ผู้ที่นั้น รวมทั้ง เป็นสิทธิที่นิติบุคคลพึงจะได้ตามกฎหมายอยู่แล้ว เช่น การขอใบอนุญาต การขอหนังสือรับรอง และการได้รับการบริการสาธารณะ เป็นต้น

แนวปฏิบัติที่ดี

1. บริษัทฯ ไม่มีนโยบายจ่ายค่าอำนวยความสะดวกในรูปแบบใดๆ ทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยจะไม่ดำเนินการใดๆ และไม่ยอมรับการกระทำใดๆ เพื่อแลกกับการอำนวยความสะดวกในการดำเนินธุรกิจ
2. การจ่ายค่าอำนวยความสะดวกที่อาจนำไปสู่การทุจริตคอร์รัปชันถือเป็นสิ่งต้องห้ามกระทำ
3. หากท่านไม่แน่ใจ ให้ปรึกษาผู้บริหารตามลำดับสายงายโดยเฉพาะฝ่ายบัญชีการเงินหรือฝ่ายบุคคล

09

การจ้างพนักงานรัฐ

การจ้างพนักงานรัฐ คือ การที่บุคคลจากภาครัฐเข้าไปทำงานในภาคเอกชน หรือ บุคคลในภาคเอกชนเข้ามาทำงานด้านนโยบายในภาครัฐ ทำให้เกิดความเสี่ยงการทุจริตคอร์รัปชัน ในแง่ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของตัวบุคคลที่มีบทบาทหน้าที่ในทั้งสององค์กร โดยทำให้เจ้าหน้าที่ขององค์กรรัฐทำหน้าที่กำกับดูแลอย่างไม่เป็นกลาง หรือบุคลากรในภาคเอกชนพยายามผลักดันให้นโยบายรัฐเอื้อประโยชน์แก่องค์กรของตน

แนวปฏิบัติที่ดี

1. ไม่ควรจ้างหรือแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ยังอยู่ในตำแหน่ง
2. กำหนดระยะเวลาเว้นวรรค เป็นเวลา 2 ปีสำหรับการแต่งตั้งอดีตเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ออกจากตำแหน่ง (หากจำเป็นต้องจ้าง)
3. ตรวจสอบประวัติของบุคคลที่บริษัทฯ จะสรรหาเพื่อแต่งตั้งเข้ามาดำรงตำแหน่งกรรมการ ที่ปรึกษา และผู้บริหารของบริษัทฯ เพื่อตรวจสอบสิ่งนี้อาจเป็นประเด็นความขัดแย้งทางผลประโยชน์ก่อนแต่งตั้ง และห้ามเปิดเผยความลับของหน่วยงานของรัฐที่ตนเคย สังกัด
4. เปิดเผยข้อมูลรายนามและประวัติของบุคคลที่เคยเป็นอดีตเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ได้รับการแต่งตั้งมาเป็นที่ปรึกษา/กรรมการ/ผู้บริหารของบริษัทฯ พร้อมระบุเหตุผลการแต่งตั้งบุคคลเหล่านั้นในเอกสารเผยแพร่ของบริษัท

10

การแข่งขันทางการค้า

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรมภายใต้กรอบของกฎหมายโดยคำนึงถึงจริยธรรมในการประกอบการค้า ประโยชน์ของลูกค้าและคู่ค้ารวมถึงความเป็นธรรมในการแข่งขันกับผู้ประกอบธุรกิจรายอื่นภายใต้กรอบของกฎหมายการแข่งขันทางการค้า

หากบริษัทฯ มีสถานะเป็นผู้มีอำนาจเหนือตลาดตามที่กฎหมายกำหนด บริษัทฯจะหลีกเลี่ยงการใช้อำนาจเหนือตลาดโดยมิชอบ ไม่เป็นธรรม หรือไม่มีเหตุผลอันสมควรที่อาจจะส่งผลกระทบต่อผู้บริโภคในกลไกของตลาด

บริษัทฯจะไม่ดำเนินการใดๆ อันมีผลเป็นการยุติการแข่งขันในการประกอบธุรกิจไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม รวมทั้งต้องไม่แลกเปลี่ยนข้อมูลทางด้านธุรกิจ ทำความตกลงกับคู่แข่ง คู่ค้าหรือลูกค้าเพื่อลดหรือจำกัดการแข่งขันในตลาด

หน่วยงานทุกหน่วยงานของ บริษัทฯ จะต้องเข้าใจและปฏิบัติตามกฎหมาย นโยบายตลอดจนแนวปฏิบัติว่าด้วยการแข่งขันทางการค้า บุคลากรของตึกปีจะต้องตระหนักรู้และปฏิบัติตามกฎหมายการแข่งขันทางการค้าเป็นเรื่องสำคัญ ตลอดจนให้ความรู้และแจ้งให้แก่คู่ค้าของบริษัทฯเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายการแข่งขันทางการค้า

หน่วยงานที่หน้าที่เกี่ยวข้องกับการทำธุรกรรมและการลงทุนต้องจัดให้มีระบบควบคุมตรวจสอบเพื่อให้มั่นใจว่าได้ดำเนินการตามกฎหมายการแข่งขันทางการค้าอย่างถูกต้องครบถ้วน

แนวปฏิบัติที่ดี

1. บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจตามกฎหมายบนการแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม ไม่ใส่ร้าย โจมตี หรือทำลายคู่แข่ง อีกทั้งการดำเนินธุรกิจใด ๆ จะไม่ถูกเลือกปฏิบัติด้วยเหตุผลการเป็นคู่แข่งทางการค้า
2. บริษัทฯ ตระหนักดีว่ากฎหมายว่าด้วยการต่อต้านการผูกขาดและการแข่งขันทางการค้ามีความแตกต่างกันในแต่ละประเทศ และเป็นหน้าที่ของบุคลากรของเติกบีย่า ที่เป็นผู้ปฏิบัติงานซึ่งจะต้องศึกษา และทำความเข้าใจกฎหมายเหล่านั้น รวมถึงนโยบายที่เกี่ยวข้องของบริษัทฯ โดยหากเกิดความสงสัยหรือไม่แน่ใจให้ขอคำแนะนำจากผู้บังคับบัญชาหรือติดต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น ฝ่ายกฎหมาย เป็นต้น

แนวปฏิบัติที่ดี

3. บุคลากรของเด็กป้า ต้องระมัดระวังในการติดต่อกับคู่แข่งทางการค้าหรือคู่ค้ารวมถึงการแลกเปลี่ยนข้อมูล ความคิดเห็นในเวทีสาธารณะหรือสมาคมต่าง ๆ ซึ่งอาจถูกมองว่าเป็นการดำเนินการที่ขัดต่อกฎหมายว่าด้วยการต่อต้านการผูกขาดและการแข่งขันทางการค้าในบางประเทศได้

4. บุคลากรของเด็กป้า หากอยู่ในสถานการณ์ที่มีความเป็นไปได้ที่จะลำเส้นของการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการต่อต้านการผูกขาดและการแข่งขันทางการค้า ให้ปฏิเสธการพูดคุยในเรื่องดังกล่าว และออกจากการสนทนานั้นทันทีทั้งนี้ การสนับสนุน การให้ความร่วมมือกับคู่แข่งทางการค้าหรือคู่ค้าสามารถดำเนินการได้ภายใต้กรอบของกฎหมายเท่านั้น โดยจะต้องไม่เป็นไปเพื่อการผูกขาด การจัดสรรรายได้และส่วนแบ่งการตลาด การลดคุณภาพของสินค้าและบริการ และการกำหนดราคาสินค้าและบริการ อันจะก่อให้เกิดผลเสียต่อผู้บริโภคในภาพรวม

11

การฟอกเงินและสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน พ.ศ. 2542 และพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายและการแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูง พ.ศ.2559 และตระหนักถึงความสำคัญของกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการฟอกเงินและการป้องกันการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายทั่วโลก พร้อมกับกำหนดแนวทางปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับกฎหมายทั้งสามข้างต้น โดยมุ่งมั่นที่จะป้องกันตนเองไม่ให้ตกเป็นเครื่องมือของกระบวนการฟอกเงิน หรือสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย และให้ความสำคัญต่อการสอดส่องดูแลและให้เบาะแสแก่ภาครัฐหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง หากมีการกระทำที่ไม่เป็นไปตามกฎหมาย รวมถึงดูแลให้มีการบันทึกรายการและข้อเท็จจริงทางการเงิน หรือทรัพย์สินต่าง ๆ ให้ถูกต้องเป็นไปตามที่กฎหมายภายในประเทศและระหว่างประเทศกำหนด

แนวปฏิบัติที่ดี

1. บุคลากรของเต็กบ๊วย มีหน้าที่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบทั้งในประเทศและต่างประเทศที่ว่าด้วยเรื่องการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินและการต่อต้านการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย ในทุกภูมิภาคหรือทุกประเทศที่มีการดำเนินธุรกิจโดยเคร่งครัด
2. ในการติดต่อลูกค้าหรือคู่ค้า บุคลากรของบริษัทฯ ควรตรวจสอบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับลูกค้าหรือคู่ค้า เพื่อทราบข้อมูลพื้นฐาน หรือตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมาย กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้องกำหนดไว้ วัตถุประสงค์และเจตนารมณ์ของความสัมพันธ์ทางธุรกิจของลูกค้า โดยอาจตรวจสอบจากเอกสารทางราชการ หรือองค์กรอิสระที่เชื่อถือได้ เพื่อ ขจัดข้อสงสัย และป้องกันมิให้ถูกใช้เป็นตัวกลางในการฟอกเงินหรือการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายได้

แนวปฏิบัติที่ดี

3. ให้ความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน และการต่อต้านการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายที่กำหนดไว้ทั้งภายในประเทศและระหว่างประเทศ

4. หลีกเลี่ยงการกระทำการใด ๆ เพื่อปกปิด หรืออำพรางลักษณะที่แท้จริงเช่น การได้มาซึ่งแหล่งที่ตั้ง การจำหน่าย การโอน การได้สิทธิใด ๆ ซึ่งทรัพย์สินที่เกี่ยวกับการกระทำความผิดตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน และการต่อต้านการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย เพื่อให้ดูเหมือนว่าเป็นทรัพย์สินที่ได้มาโดยถูกต้องตามกฎหมาย รวมถึงพฤติกรรมการสนับสนุนช่วยเหลือตามกรณีดังกล่าวข้างต้นด้วย

แนวปฏิบัติที่ดี

5. พึงระมัดระวังการติดต่อทำธุรกรรมกับบุคคลหรือนิติบุคคลที่ต้องสงสัยว่าอาจกระทำความผิดตามกฎหมายว่าด้วยการฟอกเงินหรือการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย เช่น กระทำความผิดเกี่ยวกับยาเสพติด ความผิดเกี่ยวกับเพศ (เช่น การค้าหญิงและเด็ก การค้าประเวณี) ความผิดเกี่ยวกับการฉ้อโกงประชาชน ความผิดเกี่ยวกับการยกยอกหรือฉ้อโกงทางธุรกิจในสถาบันการเงิน ความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ ความผิดเกี่ยวกับการกรรโชกหรือรีดทรัพย์หรือการกระทำลักษณะคล้ายคลึงกันอันเป็นการผิดกฎหมาย ความผิดเกี่ยวกับการลักลอบหนีศุลกากรตามกฎหมายว่าด้วยศุลกากร ความผิดเกี่ยวกับภาษีอากรตามประมวลรัษฎากร ความผิดเกี่ยวกับการก่อการร้ายตามประมวลกฎหมายอาญา ความผิดเกี่ยวกับการพนันเฉพาะกรณีเป็นผู้จัดให้มีการเล่นการพนัน ความผิดเกี่ยวกับการเลือกตั้ง และความผิดเกี่ยวกับการค้ามนุษย์ เป็นต้น

การรักษาความลับ การเก็บรักษาข้อมูล และการใช้ข้อมูลภายใน

ข้อมูลที่เป็นความลับถือเป็นข้อมูลที่มีใช้ข้อมูลสาธารณะ หากเปิดเผยต่อสาธารณชนหรือตกอยู่ในมือคู่แข่งแล้วย่อมก่อให้เกิดผลกระทบร้ายแรงต่อบริษัทฯ ทั้งนี้รวมทั้งข้อมูลทุกประเภทที่ลูกค้าและลูกค้านำได้มอบให้แก่บริษัทฯ ด้วยความเชื่อใจ บริษัทฯ ย่อมมีหน้าที่ปกปิดข้อมูลดังกล่าวไว้เป็นความลับโดยให้รับรู้เฉพาะผู้ที่จำเป็น จึงเป็นหน้าที่ของผู้ที่ดูแลหรือครอบครองข้อมูลในการดูแลรักษาความปลอดภัยโดยเคร่งครัด บริษัทฯ ยังตระหนักถึงความสำคัญของข้อมูลส่วนบุคคล และข้อมูลอื่นอันเกี่ยวเนื่องตาม พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 หรือกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง บริษัทฯ มีความโปร่งใสและรับผิดชอบในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลเพื่อให้เกิดความเชื่อไม่ว่าจะไม่ได้เกิดผลกระทบด้านลบต่อเจ้าของข้อมูล

แนวปฏิบัติที่ดี

1. บุคลากรของเต็กปึกฯ จะต้องบริหารจัดการข้อมูลภายในอย่างถูกต้องโดยการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยจะต้องเป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่บริษัทฯ กำหนด และถูกต้องครบถ้วนตามกฎหมาย รวมถึงมีการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อป้องกันมิให้มีการละเมิดสิทธิตามกฎหมาย
2. บริษัทฯ มีการกำหนดชั้นความลับของข้อมูล และวิธีการที่บุคลากรของเต็กปึกฯ ต้องทำความเข้าใจเกี่ยวกับระดับชั้นความลับของข้อมูล และแนวทางการปฏิบัติเพื่อรักษาความลับ โดยบุคลากรของเต็กปึกฯ ต้องรักษาความลับในส่วนที่ตนรับผิดชอบ ไม่ให้ความลับตกไปยังบุคคลอื่น รวมทั้งบุคลากรอื่นของเต็กปึกฯ ที่ไม่เกี่ยวข้อง
3. บุคลากรของเต็กปึกฯ ต้องไม่เปิดเผยความลับของเต็กปึกฯ แม้จะเกษียณอายุ ลาออก หรือสิ้นสุดการทำงานกับเต็กปึกฯ แล้ว

แนวปฏิบัติที่ดี

4. บริษัทฯ ต้องรักษาและปกปิดข้อมูลลูกค้า ข้อมูลทางการค้า ข้อมูลบุคลากรทั้งที่เป็นข้อมูลภายในและข้อมูลส่วนบุคคล ไว้เป็นความลับ บุคลากรของเด็กปี๊ ต้องไม่เปิดเผยความลับต่อบุคลากรของเด็กปี๊ และบุคคลภายนอกที่ไม่เกี่ยวข้อง เว้นแต่เป็นข้อบังคับโดยกฎหมายให้เปิดเผยการเปิดเผยเพื่อวัตถุประสงค์ทางการฟ้องร้องคดี หรือคณะกรรมการ บริษัทฯ อนุมัติให้มีการเปิดเผย

5. ข้อมูลภายในเป็นข้อมูลในการดำเนินการและบริหารกิจการ อันเป็นข้อมูลลับของ บริษัทฯ ที่ยังไม่เปิดเผยสู่สาธารณะ หากเปิดเผยแล้ว ย่อมส่งผลกระทบต่อบริษัทฯ บุคลากรของเด็กปี๊ จึงต้องรักษาข้อมูลภายในไว้เป็นความลับ และต้องไม่นำข้อมูลภายในที่ตนล่วงรู้มาจากการปฏิบัติหน้าที่ของตนไปบอกผู้อื่น หรือนำข้อมูลภายในไปใช้แสวงหาประโยชน์ในทางมิชอบเสียเอง หรือทำให้ประโยชน์ของบริษัทฯ ลดลง

แนวปฏิบัติที่ดี

6. การเปิดเผยข้อมูลต้องเป็นไปโดยบุคลากรของเต็กปึก้า ที่มีอำนาจหน้าที่เท่านั้น บุคลากรทั่วไปไม่มีหน้าที่เปิดเผยข้อมูล โดยหากถูกถามให้เปิดเผยข้อมูลที่ตนไม่มีหน้าที่เปิดเผย ให้แนะนำผู้ถาม สอบถามผู้ที่มีหน้าที่เปิดเผยข้อมูลนั้น เพื่อให้การให้ข้อมูลถูกต้องและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

7. บุคลากรของเต็กปึก้า ควรเก็บรักษาข้อมูลทั้งที่เก็บไว้เป็นเอกสารและที่เก็บไว้เป็นข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ด้วยความระมัดระวัง ตามแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องของบริษัทฯ และให้มีการทำลายเอกสาร ข้อมูล ตามกระบวนการขั้นตอนที่บริษัทฯ กำหนด

13

การปฏิบัติต่อลูกค้าและผู้บริโภค

บริษัทฯ คำนึงถึงความพึงพอใจสูงสุดของลูกค้า ซึ่งเป็นผู้ที่ซื้อสินค้าและบริการจากบริษัทฯ รวมทั้งผู้บริโภค ซึ่งเป็นผู้ใช้สินค้าและบริการที่บริษัทฯ ผลิต ด้วยราคาที่เป็นธรรม มีคุณภาพและมีความรับผิดชอบต่อลูกค้าและผู้บริโภค โดยต้องให้บริการลูกค้าและผู้บริโภคด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ

แนวปฏิบัติที่ดี

1. บริษัทฯ มุ่งมั่นพัฒนาสินค้าและบริการ ส่งมอบสินค้าและบริการอย่างรวดเร็ว มีคุณภาพ เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าและผู้บริโภคอย่างต่อเนื่อง ด้วยราคาที่สมเหตุสมผล เพิ่มคุณค่าสนับสนุนการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่าง ๆ ในห่วงโซ่อุปทาน รักษาความสัมพันธ์อันดีกับลูกค้า ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม ไม่จำกัดสิทธิของผู้บริโภค และมีเงื่อนไขที่เป็นธรรมสำหรับผู้บริโภค
2. บริษัทฯ ต้องไม่ทำการใดอันเป็นการหลอกลวง หรือทำให้หลงเชื่อในคุณภาพสินค้าและบริการของบริษัทฯ และส่งเสริมความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสินค้าและบริการแก่ผู้บริโภคทั่วไป รวมถึงให้ข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าและบริการอย่างเพียงพอ

แนวปฏิบัติที่ดี

3. บริษัทฯ มุ่งมั่นพัฒนาความปลอดภัยในการใช้สินค้าและบริการของบริษัทฯ ความปลอดภัยของผู้บริโภคมีความสำคัญยิ่ง บริษัทฯ ต้องกำหนดให้มีป้ายเตือนภัย หรือเอกสารกำกับสินค้า ตรวจสอบความปลอดภัยในสถานประกอบการ ธรณรังค์ และอบรมบุคลากรในเรื่องความปลอดภัยสำหรับผู้บริโภคอย่างเคร่งครัดและต่อเนื่อง โดยสอดคล้องตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกำหนดไว้ บริษัทฯ ยินดีรับผิดชอบเมื่อเกิดอุบัติเหตุกับผู้บริโภค และผู้ที่ได้รับผลกระทบข้างเคียงจากการใช้สินค้าและบริการจากบริษัทฯ หากมีการใช้งานอย่างถูกต้อง

4. บุคลากรของเต็กปึก้า จะต้องรายงานต่อผู้บังคับบัญชาทันทีหากมีข้อร้องเรียนจากลูกค้า หรือข้อกังวลของบุคลากรของบริษัทฯ เกี่ยวกับความปลอดภัยของสินค้าและบริการ รวมทั้งจัดให้มีช่องทางการร้องเรียนของผู้บริโภคอย่างเหมาะสม และดำเนินการแก้ไขอย่างทันที่วงที่ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของลูกค้าและบุคลากรเป็นสำคัญ รวมถึงนำข้อผิดพลาดมาใช้พัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการ

แนวปฏิบัติที่ดี

5. บุคลากรของเต็กปึก จะต้องระบุและจัดการความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์และบริการ และปฏิบัติตามกฎหมายหรือมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับสินค้าและบริการ รวมถึงระบุการควบคุมผลกระทบด้านสุขอนามัยความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อมในการพัฒนาผลิตภัณฑ์และการให้บริการ

14

การจัดซื้อ จัดหา และการปฏิบัติต่อลูกค้า

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการจัดหาวัตถุดิบ พลังงาน ซึ่งเป็นกระบวนการสำคัญที่สนับสนุนการดำเนินงานและธุรกิจของบริษัทฯ ภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดี และมีการตรวจสอบอย่างรัดกุม บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับผู้ค้าโดยปฏิบัติต่อผู้ค้าอย่างเสมอภาค บนพื้นฐานของการแข่งขันที่เป็นธรรม โปร่งใส และเท่าเทียม เพื่อก้าวไปสู่การเป็นพันธมิตรที่สนับสนุนการดำเนินธุรกิจระหว่างกันในระยะยาว บริษัทฯ จึงมีแนวทางปฏิบัติอย่างยั่งยืนกับผู้ค้า ควบคู่ไปกับการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน เพื่อให้ลูกค้าของ บริษัทฯ มีการดำเนินงานอย่างมีจริยธรรม มีความรับผิดชอบต่อสังคม เคารพสิทธิมนุษยชนมีการดูแลอาชีวอนามัย และความปลอดภัยของลูกค้า รวมถึงการให้ความสำคัญต่อการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง

แนวปฏิบัติที่ดี

1. บุคลากรของเต็กปึกฯ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ และปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมาย รวมถึงระเบียบ ข้อกำหนด คำสั่ง และหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามที่บริษัทฯ กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด
2. บุคลากรของเต็กปึกฯ ที่จะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องคำนึงถึงวัตถุประสงค์ของการใช้งาน ความต้องการ ความคุ้มค่า ราคา และคุณภาพของสินค้าและบริการที่จะจัดซื้อจัดจ้างเป็นสำคัญ เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัทฯ

แนวปฏิบัติที่ดี

3. บริษัทฯ จะต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยปฏิบัติต่อผู้ค้าทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน เปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้องและโปร่งใส ไม่มีอคติไม่เลือกปฏิบัติต่อผู้ค้า ไม่เอารัดเอาเปรียบผู้ค้า สร้างการแข่งขันที่เป็นธรรมระหว่างผู้ค้า ควรใช้เวลาผู้ค้าอย่างเหมาะสมและเพียงพอในการจัดเตรียมเอกสารหลักฐานและเอกสารการเสนอราคาต่าง ๆ

4. บุคลากรของเติกบี้ฯ ต้องไม่เรียกรับประโยชน์ใด ๆ ต้องวางตัวเป็นกลางไม่ใกล้ชิดกับผู้ค้า จนทำให้ผู้ค้ามีอิทธิพลต่อการตัดสินใจ และปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อกำหนด และข้อปฏิบัติในนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันของบริษัทฯ รวมถึงจรรยาบรรณเรื่องการเมืองการมีส่วนร่วมได้ส่วนเสีย ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และรายการที่เกี่ยวข้องกันอย่างเคร่งครัด

แนวปฏิบัติที่ดี

5. หน่วยงานและบุคลากรของเต็กปึก้า ควรมีการวางแผนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างล่วงหน้าเพื่อ ให้การจัดซื้อ จัดจ้างตลอดทั้งกระบวนการเป็น ไปอย่างมีประสิทธิภาพ ทันต่อการใช้งาน

6. หน่วยงานหรือบุคลากรของเต็กปึก้า ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างต้องเก็บข้อมูลหลักฐานต่าง ๆ อย่างเป็นระบบ เช่น การอนุมัติ เอกสารการเสนอราคา การเจรจา สัญญา หรือการปฏิบัติตามสัญญา เป็นต้น โดยเก็บรักษาเป็นเอกสารหรือบันทึกไว้ในระบบเครือข่ายอิเล็กทรอนิกส์ของบริษัทฯ เพื่อเป็นหลักฐานอ้างอิงตามสมควรแก่ความจำเป็น

7. หน่วยงานหรือบุคลากรของเต็กปึก้า ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างจะต้องจัดทำเงื่อนไขข้อกำหนดขอบเขตงานและจัดทำสัญญา โดยคำนึงถึงแบบสัญญามาตรฐาน ความสอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และผลประโยชน์ของบริษัทฯ เป็นสำคัญ โดยการดำเนินการดังกล่าวควรพิจารณาปรึกษาฝ่ายกฎหมายหรือผู้เชี่ยวชาญร่วมด้วย

แนวปฏิบัติที่ดี

8. บริษัทฯ ต้องปฏิบัติตามข้อสัญญาและบริหารสัญญาอย่างถูกต้อง หากพบว่าบริษัทฯ ไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญา หรือผู้ค้าไม่อาจปฏิบัติตามสัญญาหรือมีเหตุอันใดที่อาจกระทบต่อผลประโยชน์ หรือก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัทฯ ก็ควรรีบรายงานผู้บังคับบัญชาหรือผู้มีอำนาจที่เกี่ยวข้อง โดยไม่ชักช้า เพื่อปรึกษาและหาแนวทางแก้ไข โดยการดำเนินการดังกล่าวควรพิจารณาปรึกษา ฝ่ายกฎหมายหรือผู้เชี่ยวชาญร่วมด้วย

9. บุคลากรของบริษัทฯ ที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง มีหน้าที่กำกับดูแลให้ผู้ค้าปฏิบัติตามแนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของผู้ค้าของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด

15

ความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อมโดยรวม

บริษัทฯ เป็นส่วนหนึ่งของสังคม จึงมีพันธกิจในการดำเนินธุรกิจโดยมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม มีการบริหารจัดการผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้นจากการตัดสินใจ กิจกรรม กระบวนการทำงานและกระบวนการผลิตขององค์กรต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตลอดจนสังคมและสิ่งแวดล้อมโดยรวมอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นระบบ พร้อมทั้งมุ่งเน้นการพัฒนาและคืนกำไรสู่ชุมชนสังคม และประเทศ ทำนุบำรุงศาสนา สร้างสรรค์ และอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ รวมทั้งสนับสนุนการศึกษาแก่เยาวชนสนับสนุนกิจกรรมสาธารณประโยชน์ และอาศัยความเชี่ยวชาญขององค์กรเพื่อ สร้างคุณค่าร่วม ให้ชุมชนเข้มแข็ง และพึ่งพาตนเองได้เพื่อให้ บริษัทฯ เจริญเติบโตอย่างยั่งยืนควบคู่ไปกับการพัฒนาของสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม

แนวปฏิบัติที่ดี

1. บริษัทฯ ปลูกฝังจิตสำนึกเกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อมแก่บุคลากรของเต็กปึกฯ ทุกระดับ ตลอดจนผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องเช่น ผู้รับเหมา เป็นต้น และมุ่งมั่นที่จะทำความเข้าใจและสื่อสารกับสังคมเกี่ยวกับสถานะและความรับผิดชอบต่อสังคมในการดำเนินงานของบริษัทฯ ต่อสังคมชุมชน และสิ่งแวดล้อม โดยไม่ปกปิดข้อเท็จจริง ให้ความร่วมมือในการให้ข้อมูลแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างทันสมัย

2. บริษัทฯ มุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม บริหารจัดการผลกระทบ/ความเสี่ยงที่เกิดจากกิจกรรมการดำเนินงาน และกระบวนการผลิตอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง ซึ่งรวมถึงการใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างคุ้มค่า การป้องกันและลดมลพิษ การปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ การพัฒนาธุรกิจสู่สังคมคาร์บอนต่ำ ตลอดจนคำนึงถึงความปลอดภัย สุขอนามัยของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง

แนวปฏิบัติที่ดี

3. บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการทำธุรกรรมกับผู้ค้าที่มีเจตจำนงเดียวกับบริษัทฯ ในการป้องกันและลดผลกระทบด้านสังคมและสิ่งแวดล้อมตลอดห่วงโซ่อุปทาน โดยพิจารณาการจัดหาวัสดุและบริการต่าง ๆ ให้เกิดการบริโภคที่ยั่งยืน มีประสิทธิภาพเพื่อประโยชน์ต่อชนรุ่นหลัง

4. บุคลากรของเติกบีฯ จะต้องหลีกเลี่ยงการทำธุรกรรมที่อาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อชุมชน สังคม สิ่งแวดล้อม และชื่อเสียงของบริษัท แต่ถ้าหากมีความจำเป็นต้องทำธุรกรรมนั้นเพื่อประโยชน์ทางธุรกิจของบริษัทฯ ก็ให้ปรึกษาผู้บังคับบัญชาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อหาทางป้องกันหรือแก้ไขก่อนจะทำธุรกรรมดังกล่าว

แนวปฏิบัติที่ดี

5. บริษัทฯ ควรจัดสรรผลกำไรจากการดำเนินงานส่วนหนึ่ง เพื่อส่งเสริมกิจกรรมทางสังคมในการรักษาสิ่งแวดล้อมและพัฒนาคุณภาพชีวิตของคนในชุมชนและเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย แสดงความคิดเห็น จนเกิดความร่วมมือระหว่างกัน โดยต้องเป็นกิจกรรมที่เหมาะสม และสร้างประโยชน์แก่สังคมชุมชน และสิ่งแวดล้อมได้จริง เพื่อให้สังคมเติบโตอย่างยั่งยืน หากเลือกใช้บริการบริจาค จะต้องตรวจสอบข้อมูลผู้รับบริจาค เพื่อให้แน่ใจว่าได้นำเงินบริจาคไปใช้ตามวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลก่อให้เกิดประโยชน์อย่างแท้จริง

16

การปฏิบัติต่อพนักงาน

บุคลากรของเด็กบ๊ว ทุกคนเป็นส่วนสำคัญที่สุดในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ซึ่งบริษัทฯ ต้องให้ความสำคัญกับบุคลากรทุกคนโดยปราศจากการเลือกปฏิบัติ บริษัทฯ ส่งเสริมให้บุคลากรมีความสามัคคี ไว้วางใจเชื่อใจกัน ไม่แบ่งฝักแบ่งฝ่าย ปฏิบัติต่อกันอย่างสุภาพ เคารพในศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ และเกิดความภาคภูมิใจในองค์กร มีพันธกิจในการคุ้มครองป้องกันบุคลากรจากภัยคุกคามด้านความมั่นคงปลอดภัยทั้งจากภายในและภายนอกโดยต้องสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดีและปลอดภัย จ่ายค่าตอบแทนที่เหมาะสม มีสวัสดิการที่ดี ให้การสนับสนุนด้านการพัฒนาแก่บุคลากร จัดหาสวัสดิการและเทคโนโลยีรวมถึงโครงสร้างพื้นฐานมาสนับสนุนการทำงาน เพื่อตอบแทนบุคลากรทุกคนที่ดำเนินงานเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ โดยปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถ ด้วยความรวดเร็ว รอบคอบ ขยัน กระตือรือร้น มีสติ มีเหตุผล อยู่บนฐานความรู้ ไม่ใช่อารมณ์ และใฝ่เรียนรู้

แนวปฏิบัติที่ดี

1. บริษัทฯ ปฏิบัติต่อบุคลากรทุกคนโดยเสมอภาค ไม่เลือกปฏิบัติไม่แบ่งแยก ถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ สัญชาติ เพศ อายุ สีผิว ศาสนาความพิการ ฐานะชาติตระกูล สถานศึกษา หรือสถานะอื่นใดที่มีได้เกี่ยวข้องโดยตรงกับการปฏิบัติงาน เพื่อสนับสนุนความหลากหลายในการจ้างงาน นอกจากนี้บริษัทฯ จะปกป้องและจัดเก็บข้อมูลของบุคลากรของเด็กปีฯ ไว้เป็นความลับ ไม่นำข้อมูลไปเผยแพร่เพื่อหาผลประโยชน์และในการเปิดเผยข้อมูลจะต้องเป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบว่าด้วยเรื่องการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
2. บริษัทฯ ให้โอกาสบุคลากร ทุกคนแสดงความสามารถอย่างเต็มที่รับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ กำหนดนโยบายการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนของบุคลากรที่เหมาะสม เพื่อสร้างแรงกระตุ้นในการทำงาน ทั้งในรูปของเงินเดือน โบนัส และค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานที่เหมาะสมตามระเบียบของบริษัทฯ อีกทั้งส่งเสริมให้บุคลากรมีความมั่นคงและก้าวหน้าในการทำงาน ให้โอกาสศึกษาเพิ่มเติมทั้งการอบรมทั้งภายในและภายนอก รวมทั้งบริหารทรัพยากรบุคคลที่เหมาะสม เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องในการปฏิบัติงาน

แนวปฏิบัติที่ดี

3. บุคลากรของบริษัทฯ ทุกคนต้องปฏิบัติหน้าที่ในความรับผิดชอบด้วยตนเองอย่างเต็มความสามารถ มีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์สุจริต เทียงธรรม ยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม และมีความรับผิดชอบ ไม่มอบหมายหน้าที่ของตนให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งทำแทน ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม เว้นแต่จะเป็นการจำเป็น หรือเพื่อความสะดวกรวดเร็วในงานที่ไม่ต้องใช้ความสามารถเฉพาะของตนแนวปฏิบัติที่ดี

4. บุคลากรของเต็กปึกฯ ต้องปฏิบัติงานตามสายบังคับบัญชา รับคำสั่งและรับผิดชอบโดยตรงต่อผู้บังคับบัญชาของตน ไม่ข้ามสายการบังคับบัญชาหากไม่มีความจำเป็น หลีกเลี่ยงการวิพากษ์วิจารณ์ผู้บังคับบัญชาและผู้ร่วมงานที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อบุคคลนั้น หรือต่อบริษัทฯ ทั้งนี้ บุคลากรของเต็กปึกฯ ควรให้เกียรติ เปิดโอกาส และเปิดใจรับฟังความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา และเพื่อนร่วมงานอย่างมีสติ ปราศจากอคติ และรับฟังด้วยเหตุและผล

แนวปฏิบัติที่ดี

5. บุคลากรของเต็กปึก้า ต้องดูแล เอาใจใส่ และติดตามการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อป้องกันการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ รวมถึงการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ ทั้งนี้ บุคลากรของเต็กปึก้า พึงพิจารณาความดี ความชอบ และลงโทษผู้ใต้บังคับบัญชาด้วยความเสมอภาค สุจริตใจ และเป็นไปตามระเบียบที่กำหนดไว้ ตลอดจนกำกับดูแลให้บุคลากรของเต็กปึก้า ในทุกระดับปฏิบัติตามจรรยาบรรณและจรรยาบรรณทั่วทั้งองค์กร

6. บุคลากรของเต็กปึก้า ต้องปฏิบัติตามมาตรฐานความประพฤติและไม่กระทำการที่เป็นความผิดทางวินัย ตัวอย่างเช่น เบียดบังเวลาทำงานเพื่อทำกิจธุระส่วนตัวเป็นนิจโดยไม่มีเหตุอันควร เสพสุรา ของมึนเมาหรือมีอาการมึนเมาในบริเวณสถานที่ทำงานของบริษัทฯ หรือในเวลาทำงานทะเลาะวิวาทหรือทำร้ายซึ่งกันและกันหรือต่อบุคคลใด ๆ ในบริเวณสถานที่ทำงาน หรือบ้านพักของบริษัทฯ หรือในเวลาทำงาน นำทรัพย์สินของบริษัทฯ หรือทรัพย์สินที่บริษัทฯ ครอบครองไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือผู้อื่น กระทำการทุจริต ประพฤติมิชอบ หรือทุจริตต่อหน้าที่เพื่อแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบแก่ตนเองหรือผู้อื่น เป็นต้น

แนวปฏิบัติที่ดี

7. บุคลากรของเต็กปึก้า สามารถใช้ทรัพยากร แรงงาน สถานที่ ทรัพย์สินและสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ของบริษัทฯ ในหน้าที่อย่างเต็มที่เพื่อผลประโยชน์ของบริษัทฯ แต่ห้ามใช้ทรัพยากร แรงงาน สถานที่ ทรัพย์สินและสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ไปในการอื่น นอกจากการปฏิบัติหน้าที่หรือสวัสดิการที่ตนมีสิทธิโดยชอบ

8. บุคลากรของเต็กปึก้า ต้องมีกิจกรรมายาทสุขภาพ แต่งกายเหมาะสมต่อกาลเทศะ และประพฤติตนเหมาะสมกับหน้าที่การงาน ธรรมเนียมท้องถิ่น โดยไม่สร้างความเสื่อมเสียต่อภาพลักษณ์บริษัทฯ

9. บุคลากรของเต็กปึก้า สามารถใช้ชื่อและตำแหน่งของตนเพื่อเรียไรเงินเพื่อการกุศลที่บริษัทฯ เป็นผู้จัด แต่ห้ามใช้ชื่อของบริษัทฯ หรือตำแหน่งในบริษัทฯ ในการเรียไรเงินเป็นการส่วนตัว ไม่ว่าด้วยวัตถุประสงค์ใด

แนวปฏิบัติที่ดี

10. บุคลากรของเต็กปึกฯ ควรให้ความร่วมมือในกิจกรรมที่บริษัทฯ จัดขึ้นเพื่อสร้างความสามัคคี ช่วยเหลือเกื้อกูลกัน รวมทั้งกิจกรรมเพื่อสังคมที่บริษัทฯ จัดขึ้น

11. บุคลากรของเต็กปึกฯ ควรลดความเสี่ยงจากปัญหาการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศ เช่น แต่งกายให้เหมาะสม หลีกเลี่ยงการอยู่ในที่ลับตาหรือทำงานสองต่อสองกับผู้บังคับบัญชา ผู้ที่ไม่สนิทสนมเพศตรงข้าม หรือมีผู้ที่ไว้วางใจอยู่ด้วยในกรณีถูกเรียกเข้าพบหรือได้รับมอบหมายงานนอกเวลาทำงาน เป็นต้น

12. ห้ามบุคลากรของเต็กปึกฯ กระทำการที่ก่อความเดือดร้อน รำคาญบั่นทอนกำลังใจผู้อื่น ก่อให้เกิดความเป็นปฏิปักษ์ หรือรบกวนการปฏิบัติงาน ที่มีลักษณะเป็นการคุกคามทางเพศ ไม่ว่าจะต่อบุคลากรของเต็กปึกฯ หรือบุคคลภายนอกที่เข้ามาติดต่อธุรกิจ ทั้งนี้ รวมถึง การล่วงละเมิดทางเพศ การก่ียวพาราตี การลวนลาม การอนาจารและการมีไว้ซึ่งภาพลามกอนาจาร โดยหากมีการพบเจอพฤติกรรมดังกล่าว พึงรายงานให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบต่อไป

17

การปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่

บริษัทฯ พึงปฏิบัติตามสัญญา ข้อตกลง ภาระผูกพัน และหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น รวมถึงเงื่อนไขต่างๆ ที่มีต่อเจ้าหน้าที่อย่างเคร่งครัด โดยยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างมีหลักการและวินัย เพื่อสร้างความเชื่อถือให้กับเจ้าหน้าที่ อย่างโปร่งใสและไม่ปกปิดข้อมูล ซึ่งอาจทำให้เจ้าหน้าที่ได้รับความเสียหาย

แนวปฏิบัติที่ดี

1. ปฏิบัติตามเงื่อนไขสัญญาที่มีต่อเจ้าหนี้อย่างเคร่งครัด โปร่งใสและเท่าเทียมกัน ทั้งในแง่การชำระเงินและเงื่อนไขอื่นใดที่ได้ทำข้อตกลงไว้กับเจ้าหนี้
2. เปิดเผยข้อมูลสถานะการเงินแก่เจ้าหนี้ตามข้อกำหนดสัญญาอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ตรงตามกำหนดเวลา
3. แจ้งให้เจ้าหนี้ทราบในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขในสัญญาและร่วมกันหาแนวทางแก้ไขปัญหาดังกล่าว

แนวปฏิบัติที่ดี

4. บริษัทฯ จะหลีกเลี่ยงการรับ การจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ในการดำเนินธุรกิจกับ เจ้าหนี้โดยไม่สุจริต
5. บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการบริหารจัดการเงินทุนให้มีโครงสร้างที่เหมาะสมเพื่อ สนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และรักษาความเชื่อมั่นต่อเจ้าหนี้
6. รายงานภาระหนี้ที่ถูกต้อง ครบถ้วน และตรงเวลาให้แก่เจ้าหนี้เมื่อมีการร้องขอ

18

การปฏิบัติต่อหน่วยงานราชการ

เนื่องจาก บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจ ทั้งนี้ย่อมเกี่ยวข้องกับความปลอดภัยในชีวิต ทรัพย์สิน และสิ่งแวดล้อม โดยการดำเนินการเป็นไปตามข้อกำหนด กฎหมาย ประกาศ และ ข้อบังคับจากนโยบายของรัฐ รวมถึงองค์กรอิสระที่เกี่ยวข้อง ซึ่งได้มีการเปลี่ยนแปลงและปรับปรุงในเนื้อหาให้ทันสมัยอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ บริษัทฯ มีการติดตามนโยบายภาครัฐ รวมถึงข้อกำหนด กฎเกณฑ์อย่างใกล้ชิด เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปได้อย่างราบรื่น

แนวปฏิบัติที่ดี

1. บริษัทฯ และบุคลากรของเติ๊กบี้ฯ ให้ความร่วมมือและพึงปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับของหน่วยงานราชการ และมาตรฐานสากลที่เกี่ยวข้อง
2. บริษัทฯ และบุคลากรของเติ๊กบี้ฯ จะปฏิบัติตามขั้นตอนด้วยความถูกต้อง สุจริต
3. บริษัทฯ และบุคลากรของเติ๊กบี้ฯ จะละเว้นการติดสินบน ให้ของขวัญหรืออื่นใดที่ ก่อให้เกิดการอำนวยความสะดวกในการดำเนินธุรกิจ

19

การควบคุมภายใน

บริษัทฯ กำหนดนโยบายการควบคุมภายใน เพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วน ว่าบริษัทฯ มีการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล รายงานทางการเงินและรายงานการดำเนินงานมีความน่าเชื่อถือ ดำเนินงานตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กร พร้อมทั้งมีการบริหารจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยกำหนดการควบคุมที่เหมาะสมและติดตามประเมินผลอย่างสม่ำเสมอการตรวจสอบภายในเป็นกิจกรรมการสร้างความเชื่อมั่นโดยการตรวจสอบประสิทธิภาพและประสิทธิผลของกระบวนการควบคุมภายใน กระบวนการกำกับดูแลที่ดี กระบวนการบริหารความเสี่ยง และการปฏิบัติงานต่าง ๆ ของบริษัทฯ อย่างเป็นระบบรวมทั้งการรายงานผลการปฏิบัติงานและการให้คำแนะนำปรึกษาอย่างเป็นอิสระและเที่ยงธรรม เพื่อเพิ่มคุณค่าและยกระดับกระบวนการปฏิบัติงานของบริษัทฯ ให้บรรลุเป้าหมายหรือวัตถุประสงค์ตามที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ

แนวปฏิบัติที่ดี

1. บริษัทฯ ต้องวางรากฐานให้บุคลากรของเต็กปี้ฯ ทุกคนมีความรู้ความเข้าใจและให้ความร่วมมือในระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในมีการรายงานการรับการเบิกจ่ายอย่างแม่นยำ ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบ ข้อกำหนด ขั้นตอนในการปฏิบัติงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง อย่างถูกต้องมีการสอบทาน และปฏิบัติตามระบบที่กำหนดอย่างเคร่งครัด

2. บุคลากรของเต็กปี้ฯ ต้องมีความรู้ความเข้าใจและตระหนักถึงความสำคัญของการควบคุมภายใน ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อกำหนดและขั้นตอนในการปฏิบัติงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด อย่างถูกต้องสม่ำเสมอ

แนวปฏิบัติที่ดี

3. ผู้บริหารของเต็กปึกฯ ต้องจัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิผล ริเริ่ม สร้างบรรยากาศ เพื่อให้เกิดสภาพแวดล้อมของการควบคุมกำกับดูแลให้บุคลากรของเต็กปึกฯ ประเมินความเสี่ยงในระดับปฏิบัติการและกำหนดกิจกรรมการควบคุมที่เพียงพอเหมาะสม ถ่ายทอดให้บุคลากรของเต็กปึกฯ นำการควบคุมภายในไปปฏิบัติ รวมทั้งติดตามผลการดำเนินงานของหน่วยงานที่รับผิดชอบ อย่างสม่ำเสมอและแก้ไขข้อบกพร่องเพื่อลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นได้อย่างทันท่วงที

4. บุคลากรของเต็กปึกฯ ทุกคนมีหน้าที่สนับสนุนการทำงาน ปฏิบัติตามระบบการควบคุมภายใน และให้ข้อมูลที่ถูกต้องตามความเป็นจริงต่อหน่วยงานควบคุมภายใน หน่วยตรวจสอบภายใน และผู้สอบบัญชีภายนอก โดยบุคลากรของเต็กปึกฯ จะต้องรายงานเมื่อพบข้อผิดพลาดหรือความไม่ชอบมาพากลจากการปฏิบัติงานในทันที

ความมั่นคง ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และ สิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับความปลอดภัยและสุขอนามัยของบุคลากรของเต็กปี้ฯ และชุมชนโดยรอบบริษัทฯ มุ่งส่งเสริมและปลูกฝังจิตสำนึกด้านคุณภาพ ความมั่นคง ความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม ให้เป็นวิถีดำเนินชีวิตประจำวันของบุคลากรของเต็กปี้ฯ เพื่อประโยชน์ของทุกคน รวมทั้งชุมชนและสังคมโดยรวม บริษัทฯ สนับสนุนให้มีการใช้ทรัพยากรอย่างเหมาะสม ลดการใช้ของสิ้นเปลือง

แนวปฏิบัติที่ดี

1. บริษัทฯ จะพัฒนาระบบการจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานรวมถึงการดูแลคุณภาพสิ่งแวดล้อม ให้สอดคล้องกับกฎหมาย มาตรฐาน และข้อกำหนดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

2. บริษัทฯ ถือว่าความปลอดภัยในการทำงานเป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของบุคลากรทุกคน ผู้บังคับบัญชาทุกระดับต้องเป็นแบบอย่างที่ดี เป็นผู้นำ สนับสนุน ส่งเสริมให้บุคลากรของเด็กปี๊ตระหนักรู้ถึงการทำงานด้วยความปลอดภัย รวมทั้งกำกับดูแลให้การปฏิบัติงานตลอดจนผู้ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบความปลอดภัยที่กำหนดขึ้นโดยเคร่งครัด ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดความปลอดภัยสูงสุดในทุกขั้นตอนการปฏิบัติงาน

แนวปฏิบัติที่ดี

3. บริษัทฯ จะติดตาม ทบทวน และประเมินผลการดำเนินงาน ตลอดจนปรับปรุงและพัฒนาระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัยตามมาตรฐาน ISO 45001 และระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO14001 อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดการปฏิบัติอย่างจริงจังและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

4. บริษัทฯ จะให้การสนับสนุนงบประมาณ บุคลากร และทรัพยากรอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสม ในการดำเนินการตามระบบการจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

แนวปฏิบัติที่ดี

5. บริษัทฯ จะพัฒนาบุคลากรของเด็กรุ่นใหม่ ให้มีความรู้ และสร้างจิตสำนึกให้บุคลากรทุกระดับตระหนักถึงความสำคัญของงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และแนะนำเรื่องความปลอดภัยให้กับบุคลากรอย่างสม่ำเสมอ

6. บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการป้องกันและประเมินความเสี่ยงของอันตรายและผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมต่าง ๆ โดยจะดำเนินการทุกวิถีทางเพื่อให้มั่นใจว่าการป้องกันและแก้ไขความเสี่ยงจะถูกนำไปใช้อย่างมีประสิทธิภาพ เกิดสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัย น่าอยู่ น่าทำงานและบุคลากรมีสุขภาพอนามัยที่ดีจากการทำงานในบริษัทฯ

แนวปฏิบัติที่ดี

7. หากพบว่าการปฏิบัติงานใดไม่ปลอดภัย หรือไม่อาจปฏิบัติตามข้อกำหนดและมาตรฐานด้านคุณภาพ ความมั่นคง ความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม หรือพบว่าการปฏิบัติงานมีผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม ให้บุคลากรของเต็กบี้ฯ ยุติการปฏิบัติงานเท่าที่ทำได้ชั่วคราว เพื่อแจ้งผู้ร่วมงาน ผู้บังคับบัญชา และหน่วยงานที่รับผิดชอบเพื่อดำเนินการแก้ไข หรือวางแผนแก้ไขต่อไป ห้ามปฏิบัติงานต่อไปโดยเด็ดขาด

8. บุคลากรของเต็กบี้ฯ ควรดูแลสุขภาพของตนเองและของบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องให้มีความพร้อมในการปฏิบัติงาน และหยุดปฏิบัติงานทันทีหากพบว่าสุขภาพร่างกายไม่พร้อมปฏิบัติงาน รวมถึงมีการประเมินความเสี่ยงก่อนเริ่มงาน เพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงในการเกิดอุบัติเหตุจากการปฏิบัติงาน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างมีประสิทธิภาพ โดยเป็นไปอย่างถูกต้องไม่มีการละเมิดลิขสิทธิ์ หรือทรัพย์สินทางปัญญาแต่อย่างใด รวมถึงเป็นไปตามนโยบายและระเบียบการใช้งานตามสิทธิที่ได้รับ ทั้งนี้ ระบบสารสนเทศจะได้รับการดูแลและป้องกันการถูกล่วงละเมิดหรือนำไปใช้โดยไม่มีสิทธิด้วยเช่นกัน โดยได้มีการเผยแพร่ นโยบายผ่านทางช่องทางต่างๆ เช่น อีเมล เว็บไซต์ของบริษัทฯ

แนวปฏิบัติที่ดี

1. บริษัทฯ จะควบคุมดูแลการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและข้อมูลภายในให้มีความพร้อมใช้ของข้อมูลอยู่เสมอ
2. การใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมถึงข้อมูลต่างๆที่อยู่ในระบบฯ เพื่อประโยชน์ในการทำงานของบริษัทฯ บุคลากรของเด็กบ๊ายฯ พึงหลีกเลี่ยงการใช้ระบบฯ ที่อาจละเมิดสิทธิในการทำงานของผู้อื่นในเรื่องที่ไม่เกี่ยวข้องกับการทำงานของตน หรืออาจส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพการทำงานของระบบฯ
3. บริษัทฯ มีการอบรมให้ความรู้บุคลากรของเด็กบ๊ายฯ ตั้งแต่แรกเข้าทำงาน มีการเผยแพร่นโยบายฯ ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น อีเมลล์ เว็บไซต์ของบริษัทฯ เป็นต้น นอกจากนี้ บุคลากรของเด็กบ๊ายฯ ทุกคนจะต้องลงนามในบันทึกข้อตกลงการไม่กระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์และการไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา

แนวปฏิบัติที่ดี

4. บริษัทฯ มีการตรวจสอบการใช้ระบบโปรแกรมซอฟต์แวร์ และฮาร์ดแวร์ที่ใช้ในเครื่องมืออุปกรณ์สำหรับการทำงานเพื่อป้องกันการละเมิดลิขสิทธิ์ หรือไม่เกี่ยวข้องกับการทำงาน
5. บุคลากรของเติกบ๊วฯ พึงใช้งานระบบฯ ให้ถูกต้องตามสิทธิที่ได้รับอนุญาต เก็บรักษาและไม่ยินยอมให้ผู้อื่นใช้รหัสผ่านสำหรับเข้าใช้งานในระบบแทนได้
6. บุคลากรของเติกบ๊วฯ พึงระวังการใช้อินเทอร์เน็ตในการค้นหาข้อมูลหรือความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานเท่านั้นและพึงหลีกเลี่ยงเว็บไซต์ที่ผิดกฎหมาย ผิดประเพณี หรือศีลธรรมอันดีงาม

แนวปฏิบัติที่ดี

7. บุคลากรของเต็กปึกฯ พึ่งหลักเลี่ยงการติดตั้งโปรแกรมคอมพิวเตอร์ด้วยตนเอง การแก้ไขเปลี่ยนแปลงการตั้งค่าที่อาจมีผลต่อความปลอดภัยของระบบฯ หากประสบปัญหาหรือความผิดปกติของการใช้งาน ให้แจ้งหน่วยงานเทคโนโลยีสารสนเทศ
8. บุคลากรพึงยึดมั่น และปฏิบัติตามแนวนโยบายการใช้คอมพิวเตอร์ และการไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์ที่บริษัทฯ กำหนดไว้โดยเคร่งครัด
9. บริษัทฯ จัดให้มีการตรวจสอบ ติดตาม และการประเมินผลการควบคุม และกำกับดูแลระบบสารสนเทศ และการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพอย่างสม่ำเสมอ

22

การสื่อสารอย่างมีความรับผิดชอบ

บุคลากรของเติกบี้ฯ ถือเป็นตัวแทนของบริษัทฯ จึงควรให้ความสำคัญเรื่องการสื่อสารกับบุคคลภายนอก เพื่อไม่ให้เกิดผลเสียต่อบริษัทฯ

แนวปฏิบัติที่ดี

1. บุคลากรของเด็กบ๊าย ถือเป็นตัวแทนของบริษัทฯ จึงควรศึกษา ทำความเข้าใจ และตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลที่ต้องการจะสื่อสาร ก่อนสื่อสารไปยังผู้อื่น โดยในการสื่อสารจะต้องเป็นไปตามแนวทางที่บริษัทฯ กำหนด นอกจากนี้ บุคลากรของเด็กบ๊าย จะต้องเคารพต่อสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น โดยไม่ละเมิดลิขสิทธิ์ในสื่อทุกรูปแบบทั้งการเผยแพร่หรือส่งต่อภาพ เสียง และเนื้อหาโดยมิได้รับอนุญาต
2. บุคลากรของเด็กบ๊าย มีหน้าที่ช่วยสอดส่องดูแล หากพบว่ามี การสื่อสารที่พาดพิงถึง บริษัทฯ หรือมีการนำตราสัญลักษณ์ของบริษัทฯ ไปใช้อย่างไม่เหมาะสม ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงและภาพลักษณ์องค์กร ให้รีบแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
3. บุคลากรของเด็กบ๊าย จะต้องระมัดระวังในการเผยแพร่ข้อมูล การแสดงความคิดเห็นเรื่องส่วนตัวและเรื่องต่าง ๆ บนสังคมออนไลน์ ตลอดจนสื่อต่าง ๆ ที่ปรากฏสู่สาธารณชน ไม่ให้พาดพิง หรือส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของบริษัทฯ

การแจ้งเบาะแสผู้กระทำผิด การร้องเรียน และช่องทาง การแจ้งเบาะแสผู้กระทำผิด การร้องเรียน ด้านจริยธรรม

บริษัทฯ คาดหมายว่า บุคลากรของเต็กบ๊วย จะร่วมกันสอดส่องดูแลการปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลหรือการกำกับดูแลกิจการที่ดี มาตรฐานทางจริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยสนับสนุนให้มีการสอบถามกรณีมีข้อสงสัยหรือข้อใจเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ รวมทั้งเปิดโอกาสให้บุคลากรทุกคนร้องเรียนเมื่อพบพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมหรือขัดต่อมาตรฐานทางจริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ หรือสอบถามข้อข้อใจได้ที่ฝ่ายกำกับดูแลและส่งเสริมธรรมาภิบาล ฝ่ายบัญชีการเงินหรือฝ่ายบุคคล

บริษัทฯ ให้คำมั่นสัญญาว่าจะรับฟังทุกข้อร้องเรียนอย่างเสมอภาค โปร่งใสและเอาใจใส่ รวมทั้งให้ความสำคัญเป็นธรรมแก่ทุกฝ่าย กำหนดระยะเวลาสอบสวนอย่างเหมาะสม ชื่อของผู้ร้องเรียนจะถูกปิดเป็นความลับ ผู้ร้องเรียนจะได้รับความคุ้มครอง ไม่ให้ถูกกลั่นแกล้ง ทั้งในระหว่างการสอบสวนและภายหลังการสอบสวน

แนวปฏิบัติที่ดี

สำหรับพนักงาน

1. บุคลากรของเต็กบี้ฯ มีหน้าที่ต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาในสายงานทราบและหรือตามช่องทางที่กำหนดไว้ในนโยบายฉบับนี้โดยทันที หากพบเห็นหรือมีเหตุอันควรเชื่อว่าจะมีการกระทำผิดหรือหรือขัดต่อมาตรฐานทางจริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้องกับการ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน
2. พนักงานต้องให้ความร่วมมือและช่วยเหลือแก่ฝ่ายบริหารหรือฝ่ายที่เกี่ยวข้องของบริษัทฯ ที่ทำหน้าที่สอบสวนการกระทำผิดหรือขัดต่อมาตรฐานทางจริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

แนวปฏิบัติที่ดี

สำหรับผู้บริหาร

1. เป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรมและจรรยาบรรณ รวมทั้งมีหน้าที่สอดส่องดูแลและส่งเสริมผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติตามนโยบายและจรรยาบรรณทางธุรกิจ
2. ผู้บริหาร มีหน้าที่รับผิดชอบส่งเสริมและจัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและมีประสิทธิผลเพื่อป้องกันการกระทำผิดหรือขัดต่อมาตรฐานทางจริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ในส่วนงานที่ตนเองรับผิดชอบอยู่ รวมถึงทำความเข้าใจลักษณะของการกระทำผิด ขัดต่อมาตรฐานทางจริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ที่อาจเกิดขึ้นภายในฝ่ายของตนเอง ตระหนักถึงความผิดปกติที่บ่งชี้ถึงการกระทำผิดหรือขัดต่อมาตรฐานทางจริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ
3. ผู้บริหารมีหน้าที่ให้การสนับสนุนและร่วมมือแก่ฝ่ายตรวจสอบภายใน คณะกรรมการสอบสวน และฝ่ายที่เกี่ยวข้องในการสอบสวนการกระทำผิดหรือขัดต่อมาตรฐานทางจริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

ช่องทางการร้องเรียน ด้านจริยธรรมและจรรยาบรรณ



เว็บไซต์

<https://www.teckbeehang.com/whistleblower/>

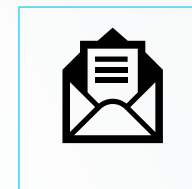
หมายเหตุ : สำหรับการร้องทุกข์ของพนักงาน และการร้องเรียนสำหรับลูกค้าและการให้ข้อเสนอแนะอื่นทำได้ที่

<https://www.teckbeehang.com/contact-us/>



จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ที่

- 1.whistleblower@teckbeehang.com,
- 2.kslee@teckbeehang.com,
- 3.szuyang@teckbeehang.com



จดหมายส่งที่

ถึง ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหาร (CEO) และรองประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหาร (Deputy CEO)

ที่อยู่ บริษัท ยางไทยปักษ์ใต้ จำกัด เลขที่ 157 ถนนนิพัทธ์อุทิศ 2 ตำบลหาดใหญ่ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา 90110



ที่เติกบ๊ยะ เราปกป้องผู้แจ้งเบาแส
การกระทำผิดจริยธรรมและ
จรรยาบรรณธุรกิจ

ที่เติกบ๊ยะ วัฒนธรรมของเราคือ
เมื่อเห็นการกระทำผิดต้องการแจ้
งเบาแสผู้กระทำผิดทันที





“ก้าวสู่นาคตที่ไร้ขอบเขต”

หน่วยงานกำกับดูแลและส่งเสริมธรรมาภิบาล

สุริสา รัตนโสม

ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายบัญชี

หัวหน้าหน่วยงาน

surisa@teckbeehang.com

เบอร์ติดต่อภายใน : 2074



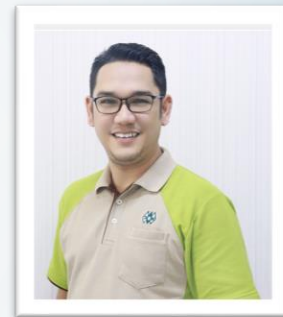
ณรงค์ฤทธิ์ สงปาน

ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรมนุษย์และธุรการ

สมาชิกหน่วยงาน

narongrit@teckbeehang.com

เบอร์ติดต่อภายใน : 2124



บุษยา สุขานนท์สวัสดิ์

พนักงานบัญชีอาวุโส

สมาชิกหน่วยงาน

busaya@teckbeehang.com

เบอร์ติดต่อภายใน : 2106



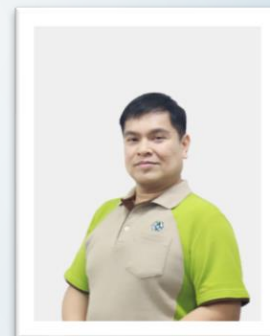
เศรษฐา เกื้อมา

ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีการเงินและความยั่งยืน

ที่ปรึกษา

settha@teckbeehang.com

เบอร์ติดต่อภายใน : 2061





TECK BEE HANG CO., LTD.
Future & Beyond

“ก้าวสู่นาคตที่ไร้ขอบเขต”